

[재]인천인재평생교육진흥원 2023년 제3차 직원 채용 공고

(재)인천인재평생교육진흥원은 시민의 평생교육 진흥 및 지역사회가 필요로 하는 우수 인재 육성, 장학 사업 등을 추진하기 위하여 설치된 인천광역시 출연기관입니다.

우리 재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2023년 8월 28일

재단법인 인천인재평생교육진흥원장

1. 채용분야 및 예정인원

직렬	채용 분야	직급	근무조건	인원 (명)	직 무 내 용
합 계				1	
전문계약직	사무 처장	전문계약직 (채용일로부터 2년)		1	○ 사업운영 행정 경영 등 진흥원 업무 관리

※ 임용자격 : 모집 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

2. 보수수준

관련규정	(재)인천인재평생교육진흥원 보수규정 및 수당규정			
연 봉	(단위:천원)			
	구 분		보수상한액	보수하한액
	전문 계약직	사무처장	78,000	68,000
※ 기준별 하한액 적용				
수 당	- 직책수당, 가족수당, 정액급식비, 연차수당, 경영평가 성과급, 복지포인트 별도 지급			

3. 근무지

근 무 지	- 인천광역시 남동구 인주대로 585, 12층(구월동, 한국씨티은행빌딩)
-------	--

4. 응시자격

채용직급	분야	자 격 요 건
	사무처장	① 국가 또는 지방자치단체에서 공무원 4급(상당) 이상 근무 경력이 있는 자 ② 박사 학위를 취득 후 관련 기관에서 5년 이상 해당분야 경력자 ③ 석사 학위를 취득 후 관련 기관에서 10년 이상 해당분야 경력자 ④ 학사 학위를 취득 후 관련 기관에서 15년 이상 해당분야 경력자 ⑤ 그 밖의 재단 업무수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정하는 자 중 인사위원회에서 추천한 자

○ 해당경력

분야별	해당경력(관련기관)
사무처장	○ 국가 또는 지방자치단체 ○ 『공공기관의 운영에 관한 법률』 제4조에 따른 공공기관 ○ 『공직자윤리법』 제3조의2에 따른 공직유관단체 ○ 『평생교육법』 제2조 제2호에 따른 평생교육기관

- 결격사유(직원으로 채용하지 못하는 경우)
 - 지방공무원법 제31조 각호에 해당하는 자
 - 병역법 제76조 제1항 각호에 해당하는 자
 - 재단의 징계에 의해 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- ※ 적용 기준일 : 면접시험 최종일

5. 전형방법 및 배점

○ 사무처장

구 분	전형방법	배점	합격 배수	세 부 내 역
1 차	서류전형	-	4배수	자격요건 심사
2 차	면접전형	100	-	기본자질, 인성 및 관련 직무역량면접
최 종 선 발			· 면접전형 성적 우수자(2배수) 인사위원회 추천 · 신원조회를 통한 적격여부 확인 후 임용	

* 서류전형 합격자 결정의 예외 : 응시인원이 선발 예정 인원의 4배수를 초과하는 경우에는 위 합격자 결정방법에도 불구하고 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 4배수 이하로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.

6. 심사기준

1) 서류전형

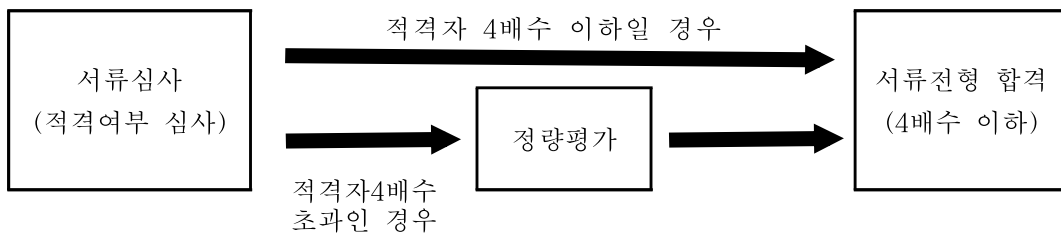
○ 심사기준

- 자격기준 적합여부(적/부) 심사

: 자격요건 ①~④에 해당하지 않을 경우 인사위원회 심의를 통한 적합여부 결정

* 자격기준 부적합자는 불합격 처리

* 단, 자격기준 적합자 수가 채용인원 4배수 초과일 경우 정량평가 실시
: 정량평가 고득점 순으로 4배수 이하 합격 여부 결정



○ 정량평가 기준(자격요건 적합자 수 4배수 초과일 경우 실시)

- 관련기관 경력 만 1년당 1점
- 기관 별 1년 단위 초과 분 절삭, 최대 30점

○ 서류심사 합격자

- 자격기준 부적합자는 불합격 처리
- 채용 예정 인원의 4배수 선발
- 정량평가 최하위 합격자 중 동점자 모두 선발

2) 면접시험

○ 면접심사기준

- 직무 이해도(20점), 조직 이해도(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 의사소통 능력(20점)
- 항목별 평가방법 : 기재사항에 대하여 정성평가

탁월	우수	보통	부족	미흡
20점~17점	16점~13점	12점~9점	8점~5점	4점이하

○ 합격자 선발 : 면접전형 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 2배수 선발

※ 선발예정인원을 초과한 동점자가 있는 경우 서류심사 고득점자 순으로 합격자 결정

3) 최종 합격자 결정

○ 최종합격자 선정 : 인사위원회 심의를 거쳐 최종 선정

※ 최종합격자 발표 및 통지는 진흥원 홈페이지에 공고 및 개별통보

○ 합격취소사유

- 최종합격자 중 신원조회 결과 결격사유 발생 및 임용 후보 미등록 시 합격이 취소됨.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 합격이 취소됨.
- 재단 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음.

○ 추가합격자

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음.

7. 가점적용

대 상	대 상 기 준	가 산 점 수	비 고
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 취업지원대상자	각 시험단계별 만점의 10% 이내	취업지원대상자에 따른 가점비율 반영
장애인	「장애인복지법」의 적용을 받는 자	면접시험 만점의 3%	
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자	"	
다문화가족	「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	"	

※ 가점은 본인에게 유리한 가산점 1개만 인정하며, 과락기준에 해당하지 않은 경우에 한하여 부여 함.

※ 취업지원대상자는 반드시 국가보훈처에 가산점 비율을 확인 후 응시원서에 기재.

8. 채용일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 8. 29.(화) ~ 9. 7.(목) 18:00
- 접수방법 : 등기우편 또는 방문접수 또는 이메일 접수
 - ※ (21558) 인천광역시 남동구 인주대로 585(시티은행빌딩) 12층 인천인재평생교육진흥원 인사담당자 앞
 - ※ 이메일 접수 : 재단 인사담당자 메일(cyk0412@itle.or.kr) 접수

나. 시험 및 합격자 발표

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 9. 19.(화) 예정 홈페이지 공고
 - ※ 서류전형 합격자 및 면접전형 시간·장소는 채용홈페이지 및 진흥원홈페이지에 공고
- 서류전형 합격자 서류 제출 : 2023. 9. 20.(수) ~ 9. 22.(금)
 - ※ (21558)인천광역시 남동구 인주대로585, 한국씨티은행빌딩 12층 인천인재평생교육진흥원
 - ※ 9월 22일 우체국 소인분까지 인정
- 면접전형 : 2023. 10. 5.(화)(서류전형 합격자에 한함)
- 최종합격자 발표 : 2023. 10. 13.(금)예정
 - 개별통보 및 진흥원홈페이지 공고
- 합격자 임용등록 : 2023. 10. 16.(월) ~ 10. 20.(금)
- 임 용 : 2023. 10월 예정
 - * 상기 일정은 자체 사정에 의거 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보함.

9. 제출서류

가. 응시자 제출서류(온라인 서식)

공통제출서류	① 응시원서<별지서식 제1호>
	② 자기소개서<별지서식 제2호>
	③ 직무역량기술서<별지서식 제3호>
	④ 개인 정보 수집·이용 동의서<별지서식 제4호>

나. 서류전형 합격자 제출서류(원본)

: 2023. 9. 20.(수) ~ 9. 22.(금) 18:00까지 방문 or 우편제출

(9월 22일 우체국소인분까지 인정)

- ① 대학 이상 졸업증명서, 학위증 및 성적증명서(학기별 평균 평점 기재) 1부
- ② 경력증명서 1부.
- ③ 응시원서에 기재된 교육, 경험 등 증빙서류 각 1부
- ④ 자격증 사본(소지자에 한함) 1부
- ⑤ 가점적용(취업지원대상자 등) 증빙서류 1부
- ⑥ 사진(반명합판) 1매(면접시험 용)

* 주민등록번호 등 개인정보는 마스킹 처리하여 제출.

* 서류전형 합격자 제출서류는 응시원서 기재사항의 사실 여부 확인용으로 활용되며, 전형 평가 시 평가 자료로는 활용하지 않음.

10. 응시자 유의사항

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 결과, 채용신체검사 결과에 하자가 있거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 지원서의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 필기시험 및 면접전형 응시 시 본인 확인을 위한 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증명서발급신청서 중 택 1)을 지참하여야 하며 미지참 시 응시할 수 없습니다.

- 응시자가 모집 정원에 미달하거나 동수인 경우 및 서류전형 결과 합격자가 모집 정원에 미달하거나 동수인 경우 재공고를 실시하며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 응시원서 접수 전에 인천광역시 홈페이지 및 인천인재평생교육진흥원 홈페이지(<http://www.itle.or.kr>)에 공고합니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 서류전형 합격에 따른 증빙서류는 공고일 기준 유효기간중에 있는 원본을 제출해야 합니다.
- 제출서류는 채용 확정일로부터 14일~180일 기간내 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환청구한 날로부터 14일 이내 반환합니다.
다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 각종 인사 청탁 시에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의 : 인천인재평생교육진흥원 인사담당자(☎032-722-7212)

응 시 원 서

수험번호

응시직급		사무처장			
인적 사항	성 명	한 글		한 자	
	현 주 소	(☎)			
	연 락 처	휴 대 폰		E-Mail	
		비상연락처			
	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제/비대상			

응시자격요건(해당자격에 표시)

사무처장	<input type="checkbox"/> 국가 또는 지방자치단체에서 공무원 4급(상당) 이상 근무 경력이 있는 자 <input type="checkbox"/> 박사 학위를 취득 후 관련 기관에서 5년 이상 해당분야 경력자 <input type="checkbox"/> 석사 학위를 취득 후 관련 기관에서 10년 이상 해당분야 경력자 <input type="checkbox"/> 학사 학위를 취득 후 관련 기관에서 15년 이상 해당분야 경력자 <input type="checkbox"/> 그 밖의 재단 업무수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정하는 자 중 인사위원회에서 추천한 자
------	--

사회 형평 대상 여부	보 훈	<input type="checkbox"/> 가점대상(<input type="checkbox"/> 10퍼센트 <input type="checkbox"/> 5퍼센트) <input type="checkbox"/> 비대상 * 대상자는 반드시 취업지원대상자 증명서 확인 후 <input type="checkbox"/> 에 체크(✓) 표시
	장 애	<input type="checkbox"/> 대 상(유형 : 등급 :) <input type="checkbox"/> 비대상
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대 상 <input type="checkbox"/> 비대상
	다문화	<input type="checkbox"/> 대 상 <input type="checkbox"/> 비대상

경력사항 : 지원직무 관련 경력을 직무 관련성이 높은 순으로 기입해주십시오.

기관명	직위/직급	근무기간	근무내용(구체적)	첨부자료
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

* 경력 : 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 일했던 이력

* 추후 경력증명서 등 기재한 내용에 대한 객관적인 증빙자료 원본 제출이 가능해야 함.

자격사항 * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	첨부자료
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

연구실적

논 문 명	공동 수행여부 (단독/공동)	학술(학회)지명	발표기관 및 발표일자	논문구분 (SSCI, 국내, 국외 등)
연 구 과 제 명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인수행여부

- * 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 증빙서류 원본을 제출하여야 함.
* 지원자의 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 하여야 함.

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 시험 합격 또는 임용 후에 허위 사실로 판명되었을 경우에는 합격 취소 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하고 지원합니다.

2023년 4월 1일

응 시 자 (인)

(재)인천인재평생교육진흥원장 귀 하

자 기 소 개 서

응시직급		응시분야		성 명	
------	--	------	--	-----	--

- * 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원동기, 입사 후 포부, 직무적합성 등을 지원자의 경력, 자격, 수상, 교육(학교/직업/자격/기타) 사항과 연계하여 자유롭게 작성
- 1쪽은 자유롭게 작성, 2~3쪽은 항목별로 작성
 - 「직무역량 기술서」의 내용과 중복되지 않도록 작성
 - 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 함. (3쪽 이내로 작성)

응시직급		응시분야		성 명	
------	--	------	--	-----	--

1. (직무수행능력) 직무 수행과 관련하여 타인과 구별되는 본인만의 장점에 대해 기술해 주십시오.

2. (의사소통 및 대인관계능력) 상대방과 갈등이나 문제를 해결하는 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례를 기술해 주십시오.

3. (위기관리 및 문제해결 능력) 본인이 그간 업무 또는 여러 활동을 수행하면서 일을 원활하게 진행하기 어려운 상황에 처했을 때 그 위기를 어떤 절차와 방법으로 극복하였는지 한 가지 예를 들어 기술해 주십시오.

4. (조직이해능력) 우리 재단에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 접목하여 작성해 주십시오.

직무역량기술서

응시직급	사무처장	응시분야		성명	
------	------	------	--	----	--

- 채용직무 설명자료를 참고하여 3매 이내 작성하되 「자기소개서」의 내용과 중복되지 않도록 작성
- 직무관련 경험 혹은 경력사항의 구체적 내용, 본인의 역할 및 성과를 포함하여 작성

<경험기술 : 일정한 임금없이 직무와 관련된 활동을 했던 내용을 작성>

- 응시지원서에 기술한 직무 관련 기타 활동에 대해 상세히 기술
- 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대하여 작성

<경력기술 : 조직에 소속되어 일정한 임금을 받으면서 일했던 내용을 작성>

- 응시지원서에 기술한 직무 관련 기타 활동에 대해 상세히 기술
- 구체적으로 직무영역, 활동·경험·수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대하여 작성

개인정보 수집 · 이용 동의서

(재)인천인재평생교육진흥원은 개인정보보호법의
개인정보보호규정을 준수합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집항목	성명, 현주소, 연락처(전화, 전자우편), 사회형평 대상여부, 교육사항, 경험 혹은 경력사항, 자격사항, 외국어사항, 연구논문사항 등
목 적	직원 채용절차 진행 및 인사관리
보유 및 이용 기간	5년
※ 채용 지원자는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 채용전형을 정상적으로 진행할 수 없어 채용전형에 지원할 의사가 없음으로 간주함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

2. 민감정보 처리에 대한 동의

수집항목	취업지원대상자, 장애인 등록, 북한이탈주민, 다문화가족 여부 및 관련 정보
목 적	채용절차 진행 시 관련 법령에 의한 우대 근거 확인
보유 및 이용 기간	5년
※ 채용 지원자는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 채용전형을 정상적으로 진행할 수 없어 채용전형에 지원할 의사가 없음으로 간주함을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거
부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2023년 월 일
성 명 : (인)

[재)인천인재평생교육진흥원장 귀하