

[재)인천인재평생교육진흥원 2025년 제1차 직원 채용 공고(보훈특별고용)]

(재)인천인재평생교육진흥원은 시민의 평생교육 진흥 및 지역사회가 필요로 하는 우수인재 육성을 위하여 평생교육과 장학 사업 등을 추진하기 위하여 설치된 인천광역시 출연기관입니다.

우리 재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2025년 1월 3일

재단법인 인천인재평생교육진흥원장

1. 채용분야 및 예정인원

직렬	채용 분야	직급	근무조건	인원 (명)	직 무 내 용
합 계				1	
일반직	평생교육	일반직 5급	정규직 (단, 6개월간 수습 후 규정에 의거 결정함)	1	○ 평생교육 사업 운영 ○ 장학관련 사무(장학금 운영) ○ 서무(일반, 회계) ○ 기타 진흥원 운영관련 행정업무 등

- ※ 수습기간 : 근무시작일 이후 6개월(수습기간 동안 급여는 100% 지급되나, 수습기간 평가결과에 따라 계속 고용 여부 결정)
- ※ 일반직5급의 경우 내부 순환전보 및 기관 사정에 따라 평생교육 업무 등 진흥원 내 타 직무를 수행할 수 있음
- ※ 연봉 책정 시, 별도 경력 산정 불가
- ※ 직원 정년 및 자격기준은 재단 인사규정에 따름

2. 보수수준

관련규정	(재)인천인재평생교육진흥원 보수규정 및 수당규정			
연 봉	구 분		보수상한액	보수하한액 (단위:천원)
	일반직	5급	35,053	25,700
※ 기준별 하한액 적용, 별도 경력산정 없음				
수 당	- 초과근무수당, 가족수당, 직급보조비, 정액급식비, 연차수당, 경영평가 성과급, 복지포인트 별도 지급			
근 무 지	- 인천광역시 남동구 인주대로 585, 12층(구월동, 한국씨티은행빌딩)			

3. 응시자격

○ 채용 자격기준

채용직급	분야	자 격 요 건
일반직 5급	평생 교육	※ 보훈특별고용대상자로서 인천지방보훈청의 추천을 받은 자 중 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자 ① 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당)으로 2년 이상 경력이 있는 자 ② 관련 분야 학사학위를 취득한 자 ③ 학사학위를 취득 후 2년 이상 관련 분야의 경력이 있는 자 ④ 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 ⑤ 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격이나 능력이 있다고 (재)인천인재평생교육진흥원 인사위원회에서 인정하는 자

※ (필수) 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

○ 관련학과 및 해당경력

분야별	관련 분야 학과	해당경력(NCS기반 채용 직무 설명자료 참조)
평생교육	교육계열 학과*	○ 국가 또는 지방자치단체(교육청 포함) 근무경력 ○ 평생교육법 제29조에 의한 각급 학교 ○ 평생교육법 제30조부터 제38조까지의 규정에 의한 평생교육시설 ○ 법령에 의한 설립 또는 지원단체(법인)로서 교육, 학술을 목적으로 하는 단체 및 기관 근무경력 ○ 평생교육법 제2조(정의)에 근거한 관련 근무경력 ○ 공공기관(공직유관단체)** 근무경력

* 교육부 「2024 학과(전공) 분류 자료집」 학과분류 체계 대분류 U03 교육계열 관련 학과 (붙임1 참조)

** 『공공기관의 운영에 관한 법률』 제4조에 따른 공공기관 및 『공직자윤리법』 제3조의2에 따른 공직유관단체

○ 결격사유(직원으로 채용하지 못하는 경우)

- 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각호에 해당하는 자
- 재단의 징계에 의해 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

※ 적용 기준일 : 면접시험 최종일

4. 전형방법 및 배점

○ 일반직 직원(평생교육) - 보훈특별고용

구 분	전형방법	배점	합격 배수	세 부 내 역
1 차	서류전형	100	5배수	자격요건 적격자 중 관련 교육·훈련, 자격, 경력 평가
2 차	필기전형	100	5배수	인성검사(적부), NCS기반 직무역량평가
3 차	면접전형	100	2배수	기본자질, 인성 및 관련 직무역량면접
최 종 선 발				<ul style="list-style-type: none"> · 면접전형 성적 우수자(2배수) 인사위원회 추천 · 신원조회를 통한 적격여부 확인 후 임용

○ 가점 적용

대 상	대 상 기 준	가 산 점 수	비 고
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 취업지원대상자	각 시험단계별 만점의 10% 이내	취업지원대상자 에 따른 가점비율 반영
장애인	「장애인복지법」의 적용을 받는 자	면접시험 만점의 3%	
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자	"	
다문화가족	「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	"	

※ 가점은 본인에게 유리한 가산점 1개만 인정하며, 과락기준에 해당하지 않은 경우에 한하여 부여 함.

※ 취업지원대상자는 반드시 국가보훈처에 가산점 비율을 확인 후 응시원서에 기재

5. 심사기준

1) 서류전형

○ 심사 및 합격 기준

- 응시자가 제출한 서류(응시지원서)를 기준으로 심사하여 지원자격 적격 여부에 따라 합격 여부 결정

○ 서류전형 합격자

- 자격기준 부적합자는 불합격 처리
- 채용 예정 인원의 5배수 선발

2) 필기전형

○ 대 상 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시

○ 평가항목

① 인성검사 : 직무 적합여부 판단(적합/부적합)

② NCS 직업기초능력 5가지 평가

: 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력

- 문항수 및 배점: 능력별 10문항 총 50문항/ 문항당 2점 총 100점 만점

○ 필기전형 합격자

- 인성검사 결과 부적합자는 탈락처리
- 적합자는 결과 보고서 면접 시 참고자료로 활용
- 총점 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발
- 필기전형 시험 성적이 매 과목 40퍼센트, 전과목 총점의 60점 미만인 경우 불합격
- 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함(동점자의 계산은 소수점이하 둘째자리까지 함)

2) 면접전형

○ 평가항목

- 직무 이해도(20점), 조직 이해도(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 의사소통 능력(20점)
- 항목별 평가방법 : 기재사항에 대하여 정성평가

탁월	우수	보통	부족	미흡
20점~17점	16점~13점	12점~9점	8점~5점	4점이하

○ 심사위원 대상 블라인드 면접관 사전 교육(30분) 실시

○ 합격자 선발

- 면접전형 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 2배수 선발(최종 1, 추가합격 1)
- 가점을 제외한 평가점수가 면접전형 만점의 60%미만인 경우 불합격 처리

[최종 합격자 결정]

○ 최종합격자 선정 : 인사위원회 심의를 거쳐 최종 임명

※ 최종합격자 발표 및 통지는 진흥원 홈페이지에 공고 및 개별통보

○ 합격취소사유

- 최종합격자 중 신원조회 결과 결격사유 발생 및 임용 후보미등록 시 합격이 취소됨.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 합격이 취소됨.
- 재단 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음.

○ 추가합격자(1배수)

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음.

※ 최종합격자 발표 및 통지는 진흥원 홈페이지에 공고 및 개별통보

6. 채용일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 1. 3.(금) ~ 1. 14.(화) 18:00 【11일간】
- 접 수 처 : 채용홈페이지를 통한 온라인 접수

나. 시험 및 합격자 발표

- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 1. 22.(수) 예정 홈페이지 공고
※ 서류전형 합격자 및 필기시험 시간·장소는 채용홈페이지 및 진흥원홈페이지에 공고
- 인성검사 및 필기시험 : 2025. 2. 4.(화) (서류전형 합격자에 한함)
- 필기시험 합격자 발표 : 2025. 2. 11.(화)
- 면접전형 : 2025. 2. 19.(수) (서류전형 합격자에 한함)
- 최종합격자 발표 : 2025. 2. 21.(금)예정
- 개별통보 및 진흥원홈페이지 공고
- 합격자 임용등록 : 2025. 2. 24.(월) ~ 2. 27.(목) 18:00
- 임 용 : 2025년 3월 4일(화) 예정
* 상기 일정은 자체 사정에 의거 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보함.

7. 제출서류

가. 응시자 제출서류(온라인 서식)

제출서류		비 고
1	응시원서	별지 1호
2	자기소개서	별지 2호
3	직무역량기술서	별지 3호
4	응시원서에 기재된 교육, 경험, 경력 증빙서류 각 1부.	해당자에 한함
5	최종 학위증명서 및 성적증명서* 각 1부. * 학기별 평균 평점 기재	
6	자격증 사본 및 가점 적용 증빙서류	
7	개인 정보 수집·이용 동의서	별지 4호

* 주민등록번호 등 개인정보는 마스킹 처리하여 제출.

8. 응시자 유의사항

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 결과 결격사유가 있거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 지원서의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 필기시험 및 면접전형 응시 시 본인 확인을 위한 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증명서발급신청서 중 택 1)을 지참하여야 하며 미지참 시 응시할 수 없습니다.
- 응시자가 모집 정원에 미달하거나 동수인 경우 및 서류전형 결과 합격자가 모집 정원에 미달하거나 동수인 경우 재공고를 실시하며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 응시원서 접수 전에 인천광역시 홈페이지 및 인천인재평생교육진흥원 홈페이지(<http://www.itle.or.kr>)에 공고합니다.
- 단, 보훈특별고용의 경우, 인천지방보훈청과의 협의를 통해 추천자 없음이 확인 시 일반채용방식으로 변경하여 채용 가능합니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 서류전형 합격에 따른 증빙서류는 공고일 기준 유효기간 중에 있는 원본을 제출해야 합니다.
- 제출서류는 채용 확정일로부터 14일~180일 기간내 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환청구한 날로부터 14일 이내 반환합니다.
다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담합니다.
다만, 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담할 수 있습니다.
- 각종 인사 청탁 시에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의 : 인천인재평생교육진흥원 인사담당자 (☎032-722-7212)

[별지1호 서식(일반직5급 평생교육)-보훈특별고용]

응시원서				수험번호	
응시직급		일반직5급		응시분야	평생교육
인적 사항	성명	한글		한자	
	현주소	(☎)			
	연락처	휴대폰		E-Mail	
		비상연락처			

응시자격요건(해당자격에 표시)	
일반직5급	<p>※ 보훈특별고용대상자로서 인천지방보훈청의 추천을 받은 자 중 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자</p> <p><input type="checkbox"/> 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당)으로 2년 이상 경력이 있는 자</p> <p><input type="checkbox"/> 관련 분야 학사학위를 취득한 자</p> <p><input type="checkbox"/> 학사학위를 취득 후 2년 이상 관련 분야의 경력이 있는 자</p> <p><input type="checkbox"/> 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</p> <p><input type="checkbox"/> 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격이나 능력이 있다고 (재)인천인재평생교육진흥원 인사위원회에서 인정하는 자</p>

사회 형평 대상 여부	보훈	<input type="checkbox"/> 가점대상(<input type="checkbox"/> 10퍼센트 <input type="checkbox"/> 5퍼센트) <input type="checkbox"/> 비대상 * 대상자는 반드시 취업지원대상자 증명서 확인 후 <input type="checkbox"/> 에 체크(✓) 표시	
	장애	<input type="checkbox"/> 대상(유형 : 등급 :) <input type="checkbox"/> 비대상	
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
	다문화	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	

교육사항 : 지원직무 관련 교육과정을 이수한 경우 직무관련성 이 높은 순으로 최대 14개까지 기입해 주십시오.(별지 기재 가능) * 학교교육 : 대학(학점은행제, 독학학위제 포함) 및 대학원 등의 고등교육과정 * 직업훈련 : 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정				
교육구분	과목명 및 교육과정	직무관련 주요내용	이수학점	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련				
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련				

* <교육구분>은 기입하고자 하는 내용이 학교교육/직업훈련 여부를 옆 ☐ 에 체크(✓) 표시
 * <이수학점>은 “학교교육”인 경우에만 기재 [예 : 2학점, 3학점 등]
 * <교육시간>은 “직업훈련”인 경우에만 기재
 ※ 첨부자료에 기재사항(이수학점, 교육시간 등)이 명확하게 기재되어 있어야 함

경력사항 : 지원직무 관련 경력을 직무 관련성이 높은 순으로 기입해주시시오.

기관명	직위/직급	근무기간	근무내용(구체적)	비고
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

* 경력 : 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 일했던 이력
 * 추후 경력증명서 등 기재한 내용에 대한 객관적인 증빙자료 원본 제출이 가능해야 함.

자격사항 * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.			
자격증명	발 급 기 관	취득일자	비고
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

연구실적				
논 문 명	공동 수행여부 (단독/공동)	학술(학회)지명	발표기관 및 발표일자	논문구분 (SSCI, 국내, 해외 등)
연 구 과 제 명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인수행여부

(재)인천인재평생교육진흥원장 귀 하

[별지2호 서식]

자 기 소 개 서

응시직급	일반직 5급	응시분야		성 명	
------	--------	------	--	-----	--

- * 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원동기, 입사 후 포부, 직무적합성 등을 지원자의 경력, 자격, 수상, 교육(학교/직업/자격/기타) 사항과 연계하여 자유롭게 작성
- 1쪽은 자유롭게 작성, 2~3쪽은 항목별로 작성
 - 「직무역량 기술서」의 내용과 중복되지 않도록 작성
 - 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 함. (3쪽 이내로 작성)

응시직급	일반직 5급	응시분야		성 명	
------	--------	------	--	-----	--

1. (직무수행능력) 직무 수행과 관련하여 타인과 구별되는 본인만의 장점에 대해 기술해 주십시오.

2. (의사소통 및 대인관계능력) 상대방과 갈등이나 문제를 해결하는 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례를 기술해 주십시오.

3. (위기관리 및 문제해결 능력) 본인이 그간 업무 또는 여러 활동을 수행하면서 일을 원활하게 진행하기 어려운 상황에 처했을 때 그 위기를 어떤 절차와 방법으로 극복하였는지 한 가지 예를 들어 기술해 주십시오.

4. (조직이해능력) 우리 재단에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 접목하여 작성해 주십시오.

[별지3호 서식]

직무역량기술서

응시직급	일반직 5급	응시분야		성명	
------	--------	------	--	----	--

- 채용직무 설명자료를 참고하여 3매 이내 작성하되 「자기소개서」의 내용과 중복되지 않도록 작성
- 직무관련 경험 혹은 경력사항의 구체적 내용, 본인의 역할 및 성과를 포함하여 작성

<경험기술 : 일정한 임금없이 직무와 관련된 활동을 했던 내용을 작성>

- 응시지원서에 기술한 직무 관련 기타 활동에 대해 상세히 기술
- 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대하여 작성

<경력기술 : 조직에 소속되어 일정한 임금을 받으면서 일했던 내용을 작성>

- 응시지원서에 기술한 직무 관련 기타 활동에 대해 상세히 기술
- 구체적으로 직무영역, 활동·경험·수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대하여 작성

[별지4호 서식]

개인정보 수집 · 이용 동의서

(재)인천인재평생교육진흥원은 개인정보보호법의
개인정보보호규정을 준수합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집항목	성명, 현주소, 연락처(전화, 전자우편), 사회형평 대상여부, 교육사항, 경험 혹은 경력사항, 자격사항, 외국어사항, 연구논문사항 등
목 적	직원 채용절차 진행 및 인사관리
보유 및 이용 기간	5년
※ 채용 지원자는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 채용전형을 정상적으로 진행할 수 없어 채용전형에 지원할 의사가 없음으로 간주함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

2. 민감정보 처리에 대한 동의

수집항목	취업지원대상자, 장애인 등록, 북한이탈주민, 다문화가족 여부 및 관련 정보
목 적	채용절차 진행 시 관련 법령에 의한 우대 근거 확인
보유 및 이용 기간	5년
※ 채용 지원자는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 채용전형을 정상적으로 진행할 수 없어 채용전형에 지원할 의사가 없음으로 간주함을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2025년 월 일
성 명 : (인)

[재)인천인재평생교육진흥원장 귀하

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 5급

채용분야	평생교육 (정책·사업 분야)	대분류	중분류	소분류	세분류
		04. 교육·자연·사회·과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
주요 사업	인천인재육성재단 인천평생교육진흥원의 비전 및 중장기계획에 따른 사업수행, 기관, 지역사회의 성장과 발전을 위하여 교육 수요를 조사, 분석한 결과를 바탕으로 업무에 접목시켜 인천평생교육의 역량강화 및 발전 도모				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 01. 평생교육 상황분석 02. 평생교육 요구분석 04. 평생교육 프로그램설계 05. 평생교육 교수학습자료 개발 07. 평생교육프로그램 평가 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 01. 평생교육프로그램 홍보 02. 프로그램 현장관리 05. 평생교육 인적자원 관리 06. 학습동아리 운영 07. 평생교육 조직운영 08. 평생교육 네트워크 관리 10. 평생교육 실무행정 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 학습자, 평생교육기관, 지역사회의 평생교육 수요를 조사·분석하고 그 결과를 바탕으로 평생교육 정책 및 프로그램을 설계·실행하여 그 운영 결과를 평가하고, 평가결과를 토대로 재설계 및 실행하는 업무, 사업 설명회, 관계자 직무연수, 각종 포럼 등 평생교육사업 기획 및 수행 능력, 공모사업 운영·지원·평가 업무 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 프로그램 기획개발에 필요한 정보자원 파악 및 선정, 교육자원의 강점과 약점 분석, 결과보고서 작성, 평생교육 프로그램 및 행사 운영 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 학습자별 특성, 프로그램 운영원리, 운영방법, 프로그램 실행예산 수립원리, 사업 및 프로그램 평가의 개념 및 유형, 평가 도구 및 분석방법에 대한 이해, 행사기획 및 프로그램 구성·운영, 예산편성의 이해 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 평생교육기관·단체에 대한 지식, 평생교육자원에 관한 지식, 평생교육 공모사업 운영 모니터링 및 평가 지식, 평생교육 행사운영에 관한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 보고서 및 계획서, 결과보고서등 문서작성 능력, 요구조사도구 개발능력, 교육내용 선정능력, 조직적 사고, 예산수립 및 배정능력, 사업 및 정책 우선순위 등 의사결정능력, 프로그램 평가도구 개발, 활용능력, 모니터링 기술, 기관 내부 예산서 해석능력, 인천시정 및 시책에 대한 이해 능력 ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 기초자료 수집 능력, 현황파악 능력, 의사조정 능력, 자원 연계 능력, 모니터링 방법, 결과작성 및 피드백, 컨설팅 능력, 프로그램 및 행사 기획력, 행사진행에 대한 총괄 능력 및 개선방안 도출, 평생교육 업무를 효과적으로 운영하기 위한 문서작성, 문서관리, 회계처리 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 정책사업 목표 및 목적을 명확하게 이해하며 이를 달성하려는 태도 ○ 물적, 인적자원을 효과적이고 효율적으로 사용하기 위해 검토 및 분석하여 배분하려는 태도 ○ 사업수행 시 적극적으로 임하려는 태도 ○ 사업 평가에 대한 윤리성과 공정성을 지키려는 의지 				
자격사항	공고문 참조				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력				
참고	www.ncs.go.kr				

[붙임 2]

2024 학과(전공) 분류 자료집

4년제 대학		
대분류[총 7개]	중분류[총 35개]	소분류[총 121개]
인문계열 (U01)	언어·문학 (U0101)	언어학 (U010101) 국어·국문학 (U010102) 일본어·문학 (U010103) 중국어·문학 (U010104) 기타 아시아어·문학 (U010105) 영미어·문학 (U010106) 독일어·문학 (U010107) 러시아어·문학 (U010108) 스페인어·문학 (U010109) 프랑스어·문학 (U010110) 기타유럽어·문학 (U010111) 교양어·문학 (U010112)
	인문과학 (U0102)	문헌정보학 (U010201) 문화·민속·미술사학 (U010202) 심리학 (U010203) 역사·고고학 (U010204) 종교학 (U010205) 국제지역학 (U010206) 철학·윤리학 (U010207) 교양인문학 (U010208)
사회계열 (U02)	경영·경제 (U0201)	경영학 (U020101) 경제학 (U020102) 관광학 (U020103) 광고·홍보학 (U020104) 금융·회계·세무학 (U020105) 무역·유통학 (U020106) 교양경상학 (U020107)
	법률 (U0202)	법학 (U020201)
	사회과학 (U0203)	가족·사회·복지학 (U020301) 국제학 (U020302) 도시·지역학 (U020303) 사회학 (U020304) 언론·방송·매체학 (U020305) 정치외교학 (U020306) 행정학 (U020307) 교양사회과학 (U020308)
교육계열 (U03)	교육일반 (U0301)	교육학 (U030101)
	유아교육 (U0302)	유아교육학 (U030201)
	특수교육 (U0303)	특수교육학 (U030301)
	초등교육 (U0304)	초등교육학 (U030401)
	중등교육 (U0305)	언어교육 (U030501) 인문교육 (U030502) 사회교육 (U030503)

4년제 대학		
대분류[총 7개]	중분류[총 35개]	소분류[총 121개]
공학계열 (U04)		공학교육 (U030504)
		자연계교육 (U030505)
		예체능교육 (U030506)
	건축 (U0401)	건축·설비공학 (U040101)
		건축학 (U040102)
		조경학 (U040103)
	토목·도시 (U0402)	토목공학 (U040201)
		도시공학 (U040202)
	교통·운송 (U0403)	지상교통공학 (U040301)
		항공학 (U040302)
		해양공학 (U040303)
	기계·금속 (U0404)	기계공학 (U040401)
		금속공학 (U040402)
		자동차공학 (U040403)
	전기·전자 (U0405)	전기공학 (U040501)
		전자공학 (U040502)
		제어계측공학 (U040503)
	정밀·에너지 (U0406)	광학공학 (U040601)
		에너지공학 (U040602)
	소재·재료 (U0407)	반도체·세라믹공학 (U040701)
		섬유공학 (U040702)
		신소재공학 (U040703)
		재료공학 (U040704)
	컴퓨터·통신 (U0408)	전산학·컴퓨터공학 (U040801)
		응용소프트웨어공학 (U040802)
		정보·통신공학 (U040803)
	산업 (U0409)	산업공학 (U040901)
	화공 (U0410)	화학공학 (U041001)
	기타 (U0411)	기전공학 (U041101)
		응용공학 (U041102)
		교양공학 (U041103)
자연계열 (U05)	농림·수산 (U0501)	농업학 (U050101)
		수산학 (U050102)
		산림·원예학 (U050103)
자연계열 (U05) (계속)	생물·화학·환경(U0502)	생명과학 (U050201)
		생물학 (U050202)
		동물·수의학 (U050203)
		자원학 (U050204)
		화학 (U050205)
		환경학 (U050206)
	생활과학 (U0503)	가정관리학 (U050301)
		식품영양학 (U050302)
		의류·의상학 (U050303)
		교양생활과학 (U050304)
	수학·물리·천문·지리 (U0504)	수학 (U050401)
		통계학 (U050402)
		물리·과학 (U050403)
		천문·기상학 (U050404)
		지구·지리학 (U050405)

4년제 대학		
대분류[총 7개]	중분류[총 35개]	소분류[총 121개]
의약계열 (U06)		교양자연과학 (U050406)
	의료 (U0601)	의학 (U060101)
		치의학 (U060102)
		한의학 (U060103)
		간호 (U0602)
	약학 (U0603)	약학 (U060301)
	치료·보건 (U0604)	보건학 (U060401)
		재활학 (U060402)
의료공학 (U060403)		
예체능계열 (U07)	디자인 (U0701)	디자인일반 (U070101)
		산업디자인 (U070102)
		시각디자인 (U070103)
		패션디자인 (U070104)
		기타디자인 (U070105)
	응용예술 (U0702)	공예 (U070201)
		사진·만화 (U070202)
		영상·예술 (U070203)
	무용·체육 (U0703)	무용 (U070301)
		체육 (U070302)
	미술·조형 (U0704)	순수미술 (U070401)
		응용미술 (U070402)
		조형 (U070403)
	연극·영화 (U0705)	연극·영화 (U070501)
	음악 (U0706)	음악학 (U070601)
		국악 (U070602)
기악 (U070603)		
성악 (U070604)		
작곡 (U070605)		
	기타음악 (U070606)	

끝.