

**[재)인천인재평생교육진흥원 정책연구실
기간제 근로자(사무업무보조) 채용 공고**

(재)인천인재평생교육진흥원에서는 2025년도 원활한 인천형 평생교육이용권(바우처) 사업 운영을 위한 기간제 근로자(사무업무보조)를 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 2 월 10 일

(재)인천인재평생교육진흥원

1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서	채용인원	임용기간	수 행 직 무
기간제근로자 (사무업무보조)	정책연구실	1명	약 10개월 (2025.3.10. ~2025.12.31.)	- 인천형 평생교육이용권(바우처) 운영 · 민원응대(학습상담 및 사용처 안내) · 바우처 신청접수 및 사용 안내 · 바우처 사업 운영 지원 등 - 기타 행정사무 업무 보조 등

※ “기간제근로자”라 함은 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 근로자를 말함
※ 담당업무는 부서 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 근무조건

- 근무기간 : 2025. 3. 10. ~ 2025. 12. 31.(약 10개월)
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00) *휴게시간: 12:00~13:00
- 급여 및 후생복지
 - 급여 : 인천광역시 생활임금 적용 *본인부담금 공제 후 지급
 - ※ 2025년도 인천시 생활임금: 시급 11,630원 / 월 2,430,670원(209시간 기준)
 - ※ 시간 외 근무수당 및 출장여비 별도 지급
 - 후생복지 : 4대 보험 가입(국민연금, 건강, 고용, 산재보험)
- 기타 근로조건은 (재)인천인재평생교육진흥원 내부 규정을 따름

3. 응 시 자 격

- 「재단법인 인천인재평생교육진흥원 인사 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않으며 아래의 자격요건에 해당하는 사람

구 분	자 격 요 건
필수사항	- 대한민국 국적을 가진 자 - 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 - 컴퓨터활용능력 및 기본적인 OA프로그램 사용이 가능한 자 - 임용 즉시 근무 가능자 ※ 임용예정일: 2025. 3. 10.(월)
우대사항	- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 (정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서, ITQ, MOS 등) - 평생교육사 2급 이상 자격증 소지자 - 공공기관 근무 및 행정 지원 업무 경력자 - 고객응대 및 민원 상담 업무 경력자

「재단법인 인천인재평생교육진흥원 인사 규정」 제11조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
7. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자
8. 재단의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

4. 채 용 일 정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	임용
'25. 2. 12.(수) ~ '25. 2. 24.(월) 17:00	'25. 2. 26.(수)	'25. 3. 4.(화)	'25. 3. 5.(수)	'25. 3. 10.(월)

※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 개별 통보함.

※ 서류전형 합격자 및 면접전형 시간 및 장소는 재단 홈페이지 공고

5. 채용 방법

○ 1차 서류전형

- 제출된 서류를 기준으로 공고문의 자격 요건 등의 적격 여부 확인 및 우대사항 가점 심사 후 채용예정인원의 4배수 이내 선발

○ 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 업무수행에 필요한 직무이해도, 조직이해도, 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력 및 적격성 등을 심사하며, 고득점 순에 의거하여 최종합격자 결정
- 면접전형 결과 평점이 60점 미만인 경우 합격여부와 관계없이 불합격 처리
(단, 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”에 해당하는 점수 이하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”에 해당하는 점수인 경우 불합격 처리)

6. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2025. 2. 12.(수) ~ 2025. 2. 24.(월) 17:00

※ 응시원서는 접수 기간 마감일 17시까지 이메일 접수분에 한함

○ 접수방법 : 이메일 접수(jayjay@itle.or.kr)

○ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
공통제출 서류	① 응시원서 1부	[서식 1]
	② 자기소개서 1부	[서식 2]
	③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	[서식 3]
해 당 자	④ 건강보험 자격득실 확인서 1부	경력사항 확인용
	⑤ 채용분야 관련 경력증명서 각 1부	원본 or 사본 제출
	⑥ 각종 자격증 또는 증명서 각 1부	

※ 경력증명서는 공고일(2025.2.10.) 기준 6개월 이내 발급된 원본을 PDF파일로 첨부하고, 면접 시 원본으로 제출하여야 합니다.

※ 제출서류는 공고일(2025.2.10.) 이후 발급된 서류를 제출하여야 합니다.

※ 주민등록번호 등 개인정보는 마스킹 처리하여 제출하여야 합니다.

※ 제출서류는 (정책연구실)사무보조원_이름으로 하나의 알집 파일 형태로 제출

7. 응시자 유의사항

1. 응시원서, 각종 서류의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
2. 면접전형 응시 시 본인 확인을 위한 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증명서발급신청서 중 택 1)을 지참하여야 하며 미 지참 시 응시할 수 없습니다.
3. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
4. 최종합격자는 인천인재평생교육진흥원 홈페이지(www.itle.or.kr)에 게시하고 개별 통지하며, 불합격자에 대해서는 별도의 통지를 하지 않습니다.
5. 최종합격자 결정 후라도 제출서류 허위 작성, 신원 조회 등 결격 사유가 있는 경우에는 합격을 취소합니다.
6. 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
7. 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 채용예정 인원보다 적을 경우에는 재공고합니다.
8. 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 응시원서 접수 전, 인천인재평생교육진흥원 홈페이지(www.itle.or.kr)에 공고합니다.
9. 접수된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
10. 각종 인사 청탁 시에는 불이익을 받을 수 있습니다.
11. 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - (재)인천인재평생교육진흥원 정책연구실([☎032-722-7264](tel:032-722-7264))