



# 2020



## 인천평생교육진흥원 사업설명회



주최



인천광역시  
Incheon Metropolitan City

주관



인천평생교육진흥원  
Incheon Institute For Lifelong Education

# CONTENTS

## I. 비전과 추진전략·사업개요

|                      |   |
|----------------------|---|
| 비전체계                 | 4 |
| 2020년 사업목표           | 5 |
| 2020년 인천평생교육진흥원 추진사업 | 6 |
| 2020년 주요사업 추진일정      | 7 |

## II. 2020년 세부추진계획

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1. 평생교육 생태계 조성                | 9  |
| • 다모아평생교육정보망 운영 및 홍보 강화       | 9  |
| • 인천 평생교육 실태조사                | 10 |
| • 평생교육 네트워크 활성화               | 11 |
| 2. 지역 평생교육 역량 강화              | 12 |
| • 맞춤형 평생교육 컨설팅                | 12 |
| • 평생교육 정책포럼 개최                | 13 |
| • 평생교육 관계자 연수 및 지원            | 13 |
| • 문해교육 활성화                    | 14 |
| 3. 시민참여 평생학습 활성화              | 16 |
| • 인천 평생학습 실천대회 개최             | 16 |
| • 대한민국 평생학습박람회 참가             | 16 |
| 4. 맞춤형 평생교육 프로그램 운영 지원        | 17 |
| • 군·구 평생교육 특성화 사업 지원(학습·일·나눔) | 17 |
| • 인천시민대학 지정 및 운영              | 18 |
| • 직장인 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원      | 19 |
| • 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원      | 19 |
| • 찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원     | 21 |
| • 지역 평생교육 균형발전 지원(신규)         | 22 |

## III. 공모사업

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. 군·구 평생교육 특성화 사업 지원      | 24 |
| 2. 인천시민대학 지정 및 운영지원        | 25 |
| 3. 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원  | 26 |
| 4. 찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원 | 27 |
| 5. 지역 평생교육 균형발전 지원(신규)     | 28 |

## IV. 사업운영지침

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1. 2020 보조금 지원사업 운영지침 | 30 |
|-----------------------|----|



# I.

## 비전과 추진전략·사업개요



비전체계

2020년 사업목표

2020년 인천평생교육진흥원 추진사업

2020년 주요사업 추진일정



# 비전체계

## 비전

### 지방정부 평생교육 허브의 글로벌 리더

## 목표

- ▶ 인천시민과 평생교육기관으로부터 신뢰받는 인천 평생교육의 허브
- ▶ 시민이 체감할 수 있는 평생교육정책과 평생학습 시스템의 구현
- ▶ 평생교육공동체 형성을 통한 개인성장과 인천시 발전 실현

## 추진전략

연구기반  
평생교육정책의  
전문화

평생교육  
거버넌스를 통한  
평생학습생태계  
활성화

시정 및 시민과 함께  
평생교육의 사회적  
역할 강화

## 전략 및 추진과제

### 전략 1. 연구기반 평생교육정책의 전문화

- 기초 데이터 확보를 통한 평생교육 방향 및 정책 제시
- 평생교육제도와 시스템의 체계화
- 평생교육 분야별 프로그램 개발 및 보급
- 학습의 즐거움을 체험하고 지속할 수 있는 평생학습 참여율 증대 정책의 마련
- 성과목표 설정을 통한 정책과 사업의 추진 및 평가

### 전략 2. 평생교육 거버넌스를 통한 평생학습생태계 활성화

- 분야별 평생학습 생태계 활성화 지원
- 계층별·영역별 평생교육 네트워크 구축
- 군·구 외 다양한 평생교육 거버넌스 파트너 발굴
- 정치와 행정, 민관학과의 네트워크 구축
- 비평생학습도시의 평생학습도시화

### 전략 3. 시정 및 시민과 함께 평생교육의 사회적 역할 강화

- 서로 배우고 나누는 평생학습 선순환 체제 확립
- 평생학습을 통한 개인역량 및 시민력 개발
- 평생교육 소외계층 적극 지원
- 평생교육을 통한 구도심, 신도시, 농어촌 지역의 불균형 극복
- 권역별 평생교육 특화사업 추진
- 인천평생교육 브랜드 창출



## 2020년 사업목표

### 확고한 리더십 구축을 통한 인천 평생교육 선도

- ▷ 연구 기반의 정책 및 프로그램 개발을 통한 사업의 수월성 확보
- ▷ 주요사업의 지속적 추진으로 사업 안정성 및 기관 신뢰성 제고
- ▷ 평생교육정보의 집대성 및 체계적 제공으로 정보리더십 구축
- ▷ 평생교육기관 컨설팅 확대 및 자체 수행 역량 확보로 평생교육 지도역량 확충
- ▷ 정기적 정책포럼의 실시로 지역평생교육 이슈 창출의 이니셔티브 창출
- ▷ 평생교육관계자 전문적·지속적 연수 및 학습·연구 모임 지원으로 인천 평생교육 역량강화 지원

### 실질적 허브 기능 수행을 통한 평생교육자원의 연계·협력 강화

- ▷ 10개 군·구, 평생교육기관과의 연계·협력 사업 확대 및 강화
- ▷ 평생교육 관련 인적·물적·프로그램 자원 및 정보의 통합적 구축
- ▷ 진흥원·군·구·기관 정보의 체계적 제공을 통한 인천평생교육 브랜드 강화
- ▷ 다양한 학습생태계의 발굴 및 지원을 통한 평생교육 영역 확대

### 평생학습문화의 진흥을 통한 시민행복과 인천시 발전 추구

- ▷ 인천학 및 인천시민대학을 통한 특색 있는 인천평생학습문화 진흥
- ▷ 학습과 일, 학습과 나눔을 통한 시민행복과 공동체 발전 모색
- ▷ 지역거점 및 연계 지원 시스템 구축을 통한 학습의 시·공간적 접근성 제고
- ▷ 학습동아리 지원, 평생학습실천대회 개최를 통한 평생학습문화의 진작
- ▷ 평생학습 관련 전문인력풀 구축 및 제공을 통한 평생학습 나눔 문화 형성

## 2020년 인천평생교육진흥원 추진사업

| 구 분                     |
|-------------------------|
| <b>1. 평생교육 생태계 조성</b>   |
| 다모아평생교육정보망 운영 및 홍보 강화   |
| 인천 평생교육 실태조사            |
| 평생교육 네트워크 활성화           |
| <b>2. 평생교육 역량강화</b>     |
| 맞춤형 평생교육 컨설팅            |
| 평생교육 정책 포럼 개최           |
| 평생교육 관계자 연수 및 지원        |
| 문해교육 활성화                |
| <b>3. 시민참여 평생학습 활성화</b> |
| 인천 평생학습 실천대회 개최         |
| 대한민국평생학습박람회 참가          |
| <b>4. 맞춤형 평생교육지원</b>    |
| 군·구 평생교육 특성화 사업 지원      |
| 인천시민대학 지정 및 운영지원        |
| 직장인 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원  |
| 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원  |
| 찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원 |
| 지역 평생교육 균형발전 지원(신규)     |

## 2020년 주요사업 추진일정

| 구 분                          | 사업명                         | 월 별 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------|-----------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|                              |                             | 1월  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 평생교육<br>생태계<br>조성            | 다모아평생교육정보망<br>활성화 및 홍보      | ○   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
|                              | 인천평생교육실태조사                  |     | ○  |    |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |
|                              | 평생교육네트워크<br>활성화             |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
| 지역<br>평생교육<br>역량강화           | 맞춤형 평생교육<br>컨설팅             |     | ○  |    |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |
|                              | 평생교육<br>정책 포럼 개최            |     |    | ○  |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |
|                              | 평생교육 관계자<br>연수 및 지원         |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     | ○   |     |
|                              | 문해교육 활성화                    |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
| 시민참여<br>평생교육<br>활성화          | 인천 평생학습<br>실천대회 운영          |     |    |    |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |
|                              | 대한민국 평생학습<br>박람회 참가         |     |    |    |    |    |    |    |    |    | ○   |     |     |
| 맞춤형<br>평생교육<br>프로그램<br>운영 지원 | 군·구 평생교육<br>특성화사업 지원        |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
|                              | 인천시민대학<br>지정 및 운영           |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
|                              | 직장인 맞춤형 프로그램<br>개발 및 운영 지원  |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
|                              | 중장년 맞춤형 프로그램<br>개발 및 운영 지원  |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
|                              | 찾아가는 장애인 평생학습<br>프로그램 운영 지원 |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |
|                              | 지역 평생교육 균형발전<br>지원(신규사업)    |     | ○  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |



## II.

# 2020년 세부 추진계획



평생교육 생태계 조성

지역 평생교육 역량강화

시민참여 평생학습 활성화

맞춤형 평생교육 프로그램 운영지원



# 1. 평생교육 생태계 조성

**추진목표** 평생교육 통합 정보망 운영, 평생교육 통계조사 및 유관기관 네트워크 활성화 등을 통한 지역 평생학습 활성화 기반 마련

**1. 다모아평생교육정보망 활성화 및 홍보 강화** 1 2 3 4  
평생교육 생태계 조성

평생교육관련 정보를 체계적으로 통합·가공하여 제공함으로써 인천평생교육의 브랜드 강화

**2019년 추진 실적**

**다모아 평생교육 정보망 활성화**


- 방문자 257,504명
- 등록 강좌수 11,407개

**학오름 뉴스레터 시민기자단 운영**

- 학오름 뉴스레터 4회 발간
- 시민기자단 - 간담회2회, 연수1회

**홍보 활성화**

- 매체 활용 홍보 - 신문방송, 온라인
- 진흥원 홍보 영상 제작

 인천평생교육진흥원

**1. 다모아평생교육정보망 활성화 및 홍보 강화** 1 2 3 4  
평생교육 생태계 조성

**2020년 추진계획**

- 추진기간: 2020. 01. ~ 12.
- 사업대상: 관내 평생교육기관 및 시민 등

**다모아 평생교육 정보망 활성화**


- 인천 다모아 평생교육정보망
- 기능 및 콘텐츠 확대
- 홈페이지 서버관리 및 유지보수
- 반응형 웹사이트 구축 (홈페이지 부분개편)

**학오름 뉴스레터 시민기자단**

- 학오름 뉴스레터 발간
- 시민기자단 운영

**홍보 활성화**

- 기자간담회 개최(2회)
- 언론을 통한 홍보 활성화
- 기관 SNS(페이스북, 블로그) 활성화

 인천평생교육진흥원

## 2. 인천 평생교육 실태조사

1 2 3 4  
평생교육 생태계 조성

평생교육 기관과 시민 대상 실태조사 수행을 통한 평생학습 현황에 대한 객관적 지표 마련 및 문제점 진단, 개선 방향 도출

## 2019년 추진 실적

2018 인천평생교육  
통계조사 보완

- 18년도 참여 미진한 학교 평생교육 기관 추가 조사
- 최종 분석결과 (n=1,094) 검증 및 결과보고서 수정·보완

2019 인천 성인의  
실태조사 수행

- 설문조사 문항 개발
- 최종 분석결과(n=100) 검증 및 결과보고서 수정·보완

국가평생교육 통계  
조사 참여 및 지원

- 지자체 설치 평생학습관 통계조사 자료 참여 및 취합
- 취합된 통계 데이터 검증

통계조사 보고서  
발간 및 배포

- 2018 인천 평생교육 통계조사 결과보고서 발간
- 2019 인천 성인의 평생학습 실태조사 결과보고서 발간


 인천평생교육진흥원

## 2. 인천 평생교육 실태조사

1 2 3 4  
평생교육 생태계 조성

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 03. ~ 12.
- 사업대상: 인천 내 평생교육기관
- 사업 내용
  - 가. 2020년 평생교육 통계조사 실시 (n=1,000개)
  - 나. 국가평생교육 통계조사 참여 및 지원
  - 다. 실태조사 데이터 관리체계 강화 및 활용 방안 벤치마킹
  - 라. 인천평생교육진흥원 중장기 발전계획 수립

 인천평생교육진흥원

## 3. 평생교육 네트워크 활성화

1 2 3 4  
평생교육 생태계 조성

평생교육 유관기관과의 유기적·협력적 네트워크 구축 및 강화를 통한 인천 평생교육의 성장·활성화 토대 마련

## 2019년 추진 실적

- 가. 인천평생교육진흥원 사업설명회: 1회 133명
- 나. 평생교육 네트워크 연계협력 사업: 1회 113명
- 다. 인천 평생교육×문화예술교육 네트워크 워크숍: 1회 49명
- 라. 군·구-진흥원 평생교육 네트워크 협의회: 1회 20명
- 마. 인천 평생교육 자문위원단 회의: 1회 17명

## 변경사항

| 2019년  | 2020년   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 네트워크 협의회</li> <li>- 자문위원단 회의</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 네트워크 집담회(협의회 간담회 워크숍)</li> <li>• 민관학 평생교육 관계자 및 분야별 전문가</li> </ul> |

 인천평생교육진흥원

## 3. 평생교육 네트워크 활성화

1 2 3 4  
평생교육 생태계 조성

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 02. ~ 12.
- 사업대상: 평생교육 관계자

인천평생교육진흥원  
사업설명회

- 2020년 인천평생교육진흥원 추진사업 안내
- 2020년 공모사업 관련 안내 및 질의응답


민관학 평생교육  
네트워크 집담회

- 진흥원-군구-교육청 관계자 협의회
- 주민자치센터 담당자 간담회
- '인천학' 관련 기관 담당자 간담회 등

평생교육네트워크  
연계 협력(공동)사업

- 인천 평생학습 활성화 관련 유관기관 연계 공동 프로젝트 추진

진흥원 홍보 및 대내외  
네트워크 연계 강화

 인천평생교육진흥원

## 2. 지역 평생교육 역량강화

**추진목표** 평생교육 관계자 지원 및 평생교육 컨설팅, 정책 제안포럼 등을 통한  
인천 평생교육의 질 향상

**1. 맞춤형 평생교육 컨설팅**

평생교육역량강화

1 2 3 4

군·구 및 다양한 평생교육기관의 내부역량 강화를 인천 전역의 평생학습 도시화 및 지속적인 발전을 도모

**2019년 추진 실적**

가. 2019 맞춤형 평생교육 컨설팅 공모 기관 선정 및 팀 구성

| 구분            | 주제                              | 책임컨설턴트             | 선임컨설턴트             | 현장전문가               |
|---------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 미추홀구<br>평생학습과 | 평생학습도시<br>미추홀구의<br>지속발전방안 수립    | 배은주<br>(인천연구원연구위원) | 이혜숙<br>(서울연구원연구위원) | 권순영, 김유진<br>(내부담당자) |
| 서구<br>교육혁신과   | 서구 평생학습 환경<br>개선 및 비전/전략<br>컨설팅 | 송지훈<br>(한양대학교 교수)  | 곽훈<br>(PMC 컨설팅 대표) | 김연정<br>(내부담당자)      |

나. 2019 맞춤형 평생교육 컨설팅 사전·결과 협의회 개최

다. 컨설팅 결과보고서 발간 및 배포

**변경사항**

| 2019년               | 2020년  |
|---------------------|--|
| 하반기 운영              | 상반기 운영   |
| 희망 주제별<br>컨설팅만 신청가능 | ‘중장기 발전 계획 수립’<br>컨설팅 주제 추가<br>※ 컨설팅 기관 계약 및 용역 추진 |

**인천평생교육진흥원**

**1. 맞춤형 평생교육 컨설팅**

평생교육역량강화

1 2 3 4

**2020년 추진계획**

- 추진기간: 2020. 03. ~ 12. ※ 추후 공문 발송 및 협의회 추진 예정
- 사업대상: 군·구, 주민자치센터 및 기타 비영리 평생교육기관

**맞춤형 평생교육  
컨설턴트(기관)  
운영 및 관리**

- 선정 기관 별 주제에 맞는 컨설턴트(or 컨설팅 기관) 매칭 및 팀 구성
- 컨설턴트(컨설팅 기관) 컨설팅 수행 현황 관리

**공모를 통한  
컨설팅 수행  
(2개소 선정)**

- 기관별 현안 진단 및 문제해결 마련을 위한 맞춤형 컨설팅 제공
- 맞춤형 평생교육 컨설팅 사전/결과 협의회 운영
- 컨설팅 결과 공유 및 보고서 발간

**인천평생교육진흥원**



## 2. 평생교육정책포럼 개최

1 2 3 4  
평생교육역량강화

평생교육 관련 이슈 도출 및 정책과제 발굴을 통한 인천 평생교육 발전 토대 마련

## 2019년 추진 실적

- 가. 2019년 인천지역 평생학습도시 역량강화 워크숍 개최(후원)  
나. 2019 인천 평생교육 정책포럼 개최: 1회 100명

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 03. ~ 09.
  - 사업대상: 평생교육 관계자, 일반시민 등
- 가. 인천평생교육 정책포럼 개최  
나. 인천지역 평생학습도시협의회 워크숍 개최(후원)

 인천평생교육진흥원

## 3. 평생교육 관계자 연수 및 지원

1 2 3 4  
평생교육역량강화

평생교육 관계자 및 종사자 대상 역량강화 전문연수 운영 및 자율적 학습연구모임(CoP) 지원을 통한 평생교육 전문성 제고

## 2019년 추진 실적

- 가. 제1차 평생교육 관계자 역량강화 연수: 「액션러닝 퍼실리테이터 양성」심화과정, 34명  
나. 제2차 평생교육 관계자 역량강화 연수: 직무수행과 연결되는 보고서의 효율적 작성, 45명  
다. 전문연수 수요조사  
라. 평생교육 관계자 학습·연구모임(CoP) 지원: 3개 CoP  
마. 평생학습 인적자원 네트워크 및 동아리 지원
- 인천평생학습도시 평생학습매니저 역량강화 워크숍  
: 평생학습매니저의 역할과 향후 과제 탐구 등, 33명
  - 인천 평생학습동아리 역량강화 연수: 평생학습동아리 발전단계와 지역사회에서의 실천 활동, 50명
  - 인천 평생학습 강사 역량강화 연수: 강사 스킬 향상 및 홍보 방안 등, 26명

 인천평생교육진흥원

## 3. 평생교육 관계자 연수 및 지원

1 2 3 4  
평생교육역량강화

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 03. ~ 12.
- 사업대상: 평생교육 관계자 및 종사자, 활동가

평생교육 관계자 및 인적  
자원 역량강화 연수 운영  
(평생교육사, 교강사 등)

평생교육 관계자  
전문연수 수요조사  
(3월 예정)

평생학습동아리  
역량강화 워크숍 운영

자율적인 학습  
연구모임(CoP) 지원  
(3개)

인천평생교육진흥원

## 4. 문해교육 활성화

1 2 3 4  
평생교육역량강화

문해교육 관계자 및 교.강사의 전문성 향상을 위한 연수 운영과 문해의 달  
시화전 개최를 통한 인천 문해교육 활성화 도모

## 2019년 추진 실적

가. 인천광역시 중학과정 문해교육 교원연수 운영: 27명  
나. 전국 성인문해교육 시화전 참가: 24개기관, 43명  
다. 인천광역시 성인문해교육 시화전 개최: 2회  
라. 인천광역시 문해교육 관계자 워크숍 개최: 23명  
마. 인천광역시 문해교육 교사 보수교육 운영: 29명

## 변경사항

| 2019년                           | 2020년   |
|---------------------------------|---|
| 국가문해교육종합정보시스템<br>기초 DB 및 시스템 검토 | 국가문해교육종합정보시스템<br>DB 업데이트 및 시스템활용<br>(교원 및 관련 사업 DB 등) |
| 시.도문해교육센터 설치.지정<br>필요성 인식       | 시.도문해교육센터 설치.지정<br>방안 검토 및 체계 마련                      |

인천평생교육진흥원

## 4. 문해교육 활성화

1 2 3 4  
평생교육역량강화

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 01. ~ 12.
- 사업대상: 문해교육 관계자 및 학습자

인천광역시 초등과정  
문해교육 교원연수  
운영

인천광역시  
문해교육 관계자  
워크숍 개최

- 문해교육개론 외 5개 영역
- 집합연수(50시간) 및 현장실습(15시간)
- 2020년 문해의달 시화전 행사 안내
- 문해교육기관 관계자 네트워크

전국 성인문해교육  
시화전 참가

인천광역시 성인문해  
교육 시화전 개최

- 9월 문해의달 기념 전국 성인문해교육 시화전 참가
- 인천광역시 성인문해교육 시화전 개최

 인천평생교육진흥원

### 3. 시민참여 평생교육 활성화

**추진목표** 지역 평생학습 성과 공유의 장 마련 및 다양한 평생학습 정보제공 등을 통한 시민 관심과 참여 확대

1. 인천 평생학습 실천대회 개최

1 2 3 4

시민참여 평생학습 활성화

- 인천 평생학습 문화 확산 및 시민의 평생학습 관심제고  
- 인천 우수 평생교육사업 및 프로그램, 동아리 등 학습결과 공유 및 아카이브 구축을 통한 정보제공 기회 마련

**2019년 추진 실적**
가. 「2019 인천 평생학습 실천대회」 개최  
나. 인천 평생학습 실천대회 결과보고

**2020년 추진계획**

- 추진기간: 2020. 09 25.~26.(2일간)
- 추진장소: 인천애들
- 사업대상: 평생교육관계자, 학습동아리, 일반시민 등
- 사업내용
  - 올해의 평생학습 대상, 평생교육 유공자 표창 시상
  - 2020 인천광역시 성인문해교육 시화전 시상
  - 평생학습동아리 경연대회 및 전시·체험 부스 운영 등

인천평생교육진흥원

2. 대한민국 평생학습 박람회 참가

1 2 3 4

시민참여 평생학습 활성화

인천의 평생학습을 전국적으로 홍보하고 타 지역의 평생학습 현황을 벤치마킹함과 동시에 교류협력의 기회로 삼고자 함

**2019년 추진 실적**
격년제 실시로 추진 실적 없음

**2020년 추진계획**

- 추진기간: 2020. 10.(예정)
- 추진장소: 순천시 일대
- 사업대상: 인천광역시, 진흥원, 군구(비평생학습도시 참여)
- 사업내용
  - 인천광역시 평생교육 통합 홍보관 설치
  - 통합홍보관 방문자를 위한 평생교육 체험 프로그램 운영

인천평생교육진흥원

## 4. 맞춤형 평생교육 프로그램 운영 지원

**추진목표** 평생교육 분야별 연계 및 학습자별 맞춤형 지원 시스템 구축을 통한 평생교육 거버넌스 실행

1. 군·구 평생교육 특성화 사업 지원  
『학습-일-나눔』

맞춤형 평생교육 지원

군·구 평생교육과 사회적경제 분야를 경제 및 사회참여활동으로 연계하여 '학습과 일, 그리고 나눔'이 선순환하는 인천광역시 고유의 평생교육 지역 선순환 사업 창출 및 지원

**2019년 추진 실적**

군·구 평생교육  
특성화 사업 지원

- 중구, 동구, 미추홀구, 연수구, 남동구, 계양구, 서구
- 7개 구 및 7개 컨소시엄 기관 참여
- 9개 프로그램 운영 (등록자: 211명 수혜자: 818명)

군·구 평생교육  
특성화 사업 지원  
중간점검 실시

- 사업추진 현황 및 실적(운영, 예산 등) 점검
- 담당자 건의 및 애로사항 청취

군·구 평생교육  
특성화 사업 지원  
성과공유회 개최

- 군·구 평생교육 특성화 우수 사례(성과) 공유

인천평생교육진흥원

1. 군·구 평생교육 특성화 사업 지원  
『학습-일-나눔』

맞춤형 평생교육 지원

**2020년 추진계획**

- 추진기간: 2020. 01. ~ 12.
- 사업대상: 군·구 및 사회적 경제, 마을공동체 관련 기관 등

군·구 평생교육  
특성화 사업 지원

- 평생교육, 사회적경제, 마을공동체 연계 사업 추진
- 『학습-일-나눔』의 지역 선순환 평생교육 특성화 사업 지원
- 경제 및 사회참여활동을 통한 학습형 일자리 발굴

사회적 경제,  
마을 공동체,  
도시재생 네트워크  
추진

- 인천형 융합 사업 발굴을 위한 의견 공유

인천평생교육진흥원

## 2. 인천시민대학 지정 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

인천시민의 지역 정체성 및 세계 시민성 확립을 위한 거점 교육 네트워크 형성  
및 시민교육 활성화

## 2019년 추진 실적

## 가. 인천시민대학 지정 및 운영지원

7개 기관, 21개 프로그램, 학습자 680명

(부개도서관, 연수문화원, 인천광역시 평생학습관, 인천대학교 평생교육원, 인천재능대학교 평생교육원, 평생공부독서당 사회협동조합, 한국방송통신대학교 인천지역대학)

## 나. 인천 민주시민교육추진방안 연구용역 및 보고서 발간

## 다. 인천시민대학 지정기관 중간점검 및 모니터링 실시

## 라. 시민대학 운영기관 성과공유회 및 관계자 간담회

## 변경사항

## 2019년

과정 당 최소 10시간,  
30명 이상으로 구성

## 2020년

과정 당 최소 15시간  
20명 이상으로 구성

인천평생교육진흥원

## 2. 인천시민대학 지정 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

## 2020년 추진 계획

- 추진기간: 2020. 02. ~ 12.
- 사업대상: 군·구, 대학교 평생교육원 및 평생교육기관

인천시민대학  
지정 및 프로그램  
운영지원인천지역학 보급  
프로그램 내실화인천형 민주시민  
교육 프로그램  
개발

• 7개 기관별 3개 이상 강좌운영 지원

• 인천 특화 교육프로그램 개발

• 인천문화재단 등 인천 산하  
기간과의 연계성을 통한 개발

- 민주시민교육 기본 과정  
프로그램 개발
- 민주시민교육의 기본원리,  
방법 등 활용방안 모색

인천평생교육진흥원

## 3. 직장인 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

직장인이 급변하는 직업 및 고용환경에 대처함으로써 평생고용 가능성을 증진  
할 수 있도록 맞춤형 학습활동 지원

## 2019년 추진 실적

가. 2019 직장인 맞춤형 오픈특강 개최

나. 개발 프로그램(퇴근길 소학행) 강사양성 및 관리: 39명 참가

다. 직장인 커리어 네트워크 구축(업무협약): ㈜글로벌액션러닝그룹

라. 교육 프로그램 공모 선정 및 운영 지원

7개 기관, 22개 프로그램, 학습자 357명

(가천대 평생교육원, 송도2동 주민자치센터, 연수문화원, 학나래 도서관, 한국창조인재개발원)

마. 직장인 맞춤형 메이커교육 프로그램 운영·지원 사업

11개 프로그램, 학습자 262명 (미추홀도시재생 사회협동조합과의 수의계약)

바. 개발 프로그램 수정 및 신규 추진 모델 구축

사. 성과공유회 개최

인천평생교육진흥원

## 3. 직장인 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 01. ~ 12.
- 사업대상: 인천 내 평생교육기관 및 직장인

직장인을 위한  
'퇴근길 학습'

- 인문학, 재테크 등의 분야별 특강 개최
- 찾아가는 '퇴근길 학습'을 위한 교육 POOL구성

직장인 맞춤형  
메이커교육  
운영 지원

- 직무 전문성 강화 및 창의인재 양성을 위한 4차 산업 대비 메이커교육
- 전문 교육 기관 위탁 운영

관계자 회의 및  
실무자 간담회  
실시

인천평생교육진흥원

## 4. 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

중장년의 인생백세 고령사회 대처를 위하여 인생 후반기 직업능력 유지 및  
일과 삶의 균형을 도모할 수 있도록 맞춤형 학습활동 지원

## 2019년 추진 실적

- 가. 2019 중장년 맞춤형 오픈 특강(북콘서트) 개최
- 나. 진흥원 개발 프로그램(前 퇴근길 소학행) 시범 사업 운영 및 강사 양성
- 다. 교육 프로그램 공모 선정 및 운영 지원 (공모)  
8개 기관, 42개 프로그램, 866명 학습자 지원
- 라. 중장년 맞춤형 메이커교육 프로그램 운영·지원 사업 (위탁)  
※ 인천대학교 과학영재교육연구소와의 업무협약 및 공동사업
- 마. (前 퇴근길 소학행) 프로그램 및 강사용 교안과 학습자용 교재 수정개발 (용역)

인천평생교육진흥원

## 4. 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

## 변경사항

| 2019년                           | 2020년   |
|---------------------------------|---|
| 직장인·중장년 대상 공모사업 각 운영            | 직장인·중장년 대상 공모사업 통합 및 강화   |
| 진흥원 개발 프로그램 (인생길소학행)<br>시범사업 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>개발 프로그램(브라보! 마이라이프) 보급 및 운영</li> <li>보급 프로그램에 대한 공통 홍보 강화</li> </ul>       |
| 관계자 간담회 운영                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공모 선정기관 관계자 대상 워크숍 추가 운영<br/>※ '브라보! 마이라이프' 프로그램 체험을 통한 운영능력 강화</li> </ul> |
| 기초 과점 중심의 메이커 교육 추진             | <ul style="list-style-type: none"> <li>강의 수준(기초-중급-고급) 및 다양한 대상에 맞는 프로그램 신규 개설을 통해 참여 가능 학습자 수 증가</li> </ul>      |

인천평생교육진흥원



## 4. 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 01. ~ 12.
- 사업대상: 인천 관내 평생교육기관 및 중장년

중장년 맞춤형  
프로그램 운영·지원

- 교육기관 공모 및 운영지원
- 진흥원 개발 프로그램 보급

강사(퍼실리테이터)  
양성 프로그램 운영

- 강사(퍼실리테이터) 보수교육 및 관리

중장년 맞춤형  
메이커교육  
프로그램 운영지원

- 메이커스페이스 발굴 및 위탁 프로그램 운영 관리

관계자 회의 및 실무자  
간담회 운영

- 사업 관계자 대상 간담회 및 워크숍 운영

인천평생교육진흥원

## 5. 찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

찾아가는 평생학습 지원을 통한 장애인 평생교육 참여기회 확대 및 학습권 보장

## 2019년 추진 실적

## 가. 찾아가는 장애인 평생교육 프로그램 운영지원

11개 기관, 50개 프로그램, 학습자 693명

(인천광역시 서구도서관, 인천광역시 계양도서관, 꿈꾸는 거북이, 노를담 복지관, 인천광역시  
미추홀장애인종합복지관, 한국원예치료복지협회, 부평장애인종합복지관, 아미고옴센터,  
송암점자도서관, 인천광역시 시각장애인복지관, 인천장애인능력개발협회)

## 나. 장애인 평생교육 지원사업 공모 선정기관 실무자 간담회

## 다. 장애인 평생교육 지원사업 공모 선정기관 중간(현장)점검

## 라. 장애인 평생교육 관계자 역량강화 연수

인천평생교육진흥원

## 5. 찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

## 변경사항

| 2019년                                  | 2020년   |
|--|---|
| - 평생교육 운영기관 공모선정 및 운영지원<br>- 관계자 연수 1회 | - 평생교육 운영기관 공모선정 및 운영지원                           |
| - 프로그램 당 학습자 15명 내외                    | - 프로그램당 10명 내외<br>(학습자 특성(ex. 장애 정도 등)에 따라 조정 가능) |

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 03. ~ 12.
- 사업대상: 장애인 대상 평생교육 운영기관(단체)
- 사업내용: 장애인 평생학습 프로그램 교육기관 공모선정 및 운영지원  
(10개소 선정 / 40개 강좌 운영지원 / 학습 수혜자 550명)

인천평생교육진흥원

## 6. 지역 평생교육 균형 발전 지원(신규)

1 2 3 4

맞춤형 평생교육 지원

평생교육 소외 지역 대상 평생교육 지역 격차 완화를 위한 평생교육 균형 발전 사업 지원

## 2020년 추진계획

- 추진기간: 2020. 01. ~ 12.
- 사업대상: 중·동구, 강화·옹진군(비평생학습도시)
- 사업내용: 가. 평생교육 찾아가는 사업설명회 개최

## 나. 평생교육 프로그램 운영 지원

| 학습대상                               | 예산                | 기관  | 내용                                  |
|------------------------------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| 중·동구, 강화·옹진군 거주자                   | 기관별<br>10,000천원 내 | 10개 | 평생교육 프로그램(자율 주제)                    |
| 중·동구, 강화·옹진군 거주<br>비문해, 다문화 등 소외계층 | 기관별<br>5,000천원 내  | 8개  | 삶의 질 향상 촉진 프로그램<br>직업능력향상, 성인문해교육 등 |

인천평생교육진흥원



# III. 공모사업



군·구 평생교육 특성화 사업 지원

인천시민대학 지정 및 운영지원

중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원

지역 평생교육 균형발전 지원(신규)

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 사업공고 | 2020. 1. 30.                |
| 신청기간 | 2020. 1. 30. ~ 2020. 2. 12. |
| 심 사  | 2020. 2. 20. ~ 2. 21.       |
| 결과발표 | 2020. 2. 26.(예정)            |
| 중간점검 | 2020. 6. ~ 8.               |
| 결과보고 | 2020. 10.                   |



# 1. 군·구 평생교육 특성화 사업 지원(학습-일-나눔)

**신청대상** 10개 군·구

**사업내용**

- 사회적경제 연계 평생교육 특성화 프로그램
- 마을공동체 연계 평생교육 특성화 프로그램

**운영요건**

- 사회적경제 연계 특성화: 군·구 대응투자 20% 필수, 컨소시엄 기관 필수
- 마을공동체 연계 특성화: 군·구 대응투자 없음, 컨소시엄 기관 미연계 가능

| 구 분          | 신청대상    | 컨소시엄대상            | 내 용               |
|--------------|---------|-------------------|-------------------|
| 사회적경제 연계 특성화 | 10개 군·구 | 사회적경제조직, 평생교육기관 등 | 경제 및 사회참여 활동 창출   |
| 마을공동체 연계 특성화 |         | 지역 마을공동체 등        | 지역 평생교육 마을공동체 활성화 |

## 사회적경제 연계 특성화(예)

- ▶ 평생교육과 사회적경제를 결합한 프로그램 운영하여 경제 및 사회참여활동 창출
  - 취·창업, 컨소시엄기관 직접 취업, 예비사회적기업·마을기업·협동조합 등 설립 및 준비, 평생교육기관 활동가 파견, 봉사활동, 재능기부 등
- ▶ 관계분야(사회적경제, 마을공동체, 도시재생 등)와의 협업을 통한 시너지 창출
  - 지역 관계부서 및 사회적경제지원센터, 마을공동체지원센터, 도시재생(현장) 지원센터, 자원봉사센터, 마을주택관리소 등
  - 사회적경제 컨설팅, 도시재생 희망지 사업, 도시재생 주민공모사업 등 참여

## 마을공동체 연계 특성화(예)

- 마을 교육 : 마을리더 및 활동가 양성, 평생학습마을 기반 사업 등
- 마을 특화 : 마을 관광 콘텐츠 및 특산물 발굴, 기타 특화사업 등
- 마을 소통 : 이웃 소통, 공동육아, 마을 네트워크, 소통공간 발굴 등
- 마을 환경/생활 : 마을 환경 정비, 쓰레기 문제, 교통안전, 마을예절 등
- 마을 문화/예술 : 마을 장인 양성, 마을 갤러리 및 공방 운영 등

- 군·구 직접 사업 운영(협의회, 네트워크, 워크숍, 연수, 활동연계 등)
- 「학습-일-나눔」지역 평생교육 선순환 연계 경제 및 사회참여활동 창출
- 프로그램 당 최소 인원 20명 이상 및 개·종강 제외 40시간 운영
- 평생교육과 사회적경제, 마을공동체 연계 주제 강좌 2시간 편성 필수
- 모집인원 50% 또는 중도탈락율 50%이상 시 폐강 가능성 유
- 학습자 수료기준 출석 75% 이상

**지원 규모** 평생학습도시 20,000천원, 비평생학습도시 30,000천원 내외  
(군구 별 지원규모는 신청 및 심사 결과에 따라 조정될 수 있음)

**문의** 032)722-7223

## 2. 인천시민대학 지정 및 운영지원

**신청대상** 군·구, 대학교 평생교육원 및 평생교육기관 7개소

**사업내용**

| 공통과정 1<br>(필수) | 주 제 | 지역학                           |
|----------------|-----|-------------------------------|
|                | 내 용 | 인천을 주제로 한 특화 프로그램<br>기관 자율 기획 |

※ 2017년 진흥원 개발·보급 프로그램인 「인천을 이야기하다」는 2020년 프로그램의 수정·보완 등을 통하여 추후 재배포 예정임

| 공통과정 2<br>(필수) | 주 제 | 민주시민교육  |
|----------------|-----|---|
|                | 내 용 | 민주시민교육 프로그램<br>(인천 민주시민교육 조례 제7조)<br>민주주의 기본원리, 참여 방식, 정치적 역량 함양,<br>의사결정, 다양성 존중 등의 교육내용 |

※ 제7조(민주시민교육 내용 및 방법)

① 민주시민교육의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 대한민국 헌법 및 국제규약에서 보장하는 민주주의의 기본원리
2. 국가 및 지방자치단체의 민주정치제도에 대한 지식, 정보 및 정치 참여의 방식에 관한 교육
3. 시민의 권리와 의무, 참여와 책임, 의사소통, 합리적 의사결정, 갈등조정, 문제해결 등 정치적 역량과 자질 함양에 관한 교육
4. 자유, 자율, 공정, 준법, 배려·나눔, 다양성 존중 등 공유 가치에 관한 교육
5. 그 밖에 민주시민교육에 필요하다고 인정되는 교육

② 민주시민교육은 참여자들의 적극적인 토론 참여 등 쌍방향의 의사소통을 가능하게 하는 방법으로 학습이 수행되도록 하여야 한다.

| 교양과정<br>(선택) | 주 제 | 자율주제  |
|--------------|-----|---|
|              | 내 용 | 기관 및 소재 지역 특성을 반영한 특화 프로그램<br>기관 자율 기획 (※ 인문학 우선) |

**운영요건**

- 공통과정 2개 이상, 교양과정 1개 이상으로 총 3~5개 과정 운영
- 한 강좌 당 최소 15시간 프로그램 운영
- 한 프로그램에 20명 이상으로 운영
- 모집인원 50% 또는 중도탈락율 50%이상 시 폐강할 수 있음
- ※ 과정 특성 등에 따라 조정 가능

**지원 규모**

기관 당 20,000천원 내외 (기관 별 지원 규모는 신청 및 심사 결과에 따라 조정될 수 있음)

**문의**

032)722-7233

### 3. 중장년 맞춤형 프로그램 개발 및 운영지원

**신청대상** 중장년 교육을 수행할 수 있는 평생교육법 근거 평생교육기관 및 타법령 근거 교육기관(단체) ex) 군구, 대학 평생교육원, 주민자치센터, 기타 평생교육기관

**사업내용** **공통과정** ※ 진흥원 개발 및 보급 프로그램

- 프로그램명: 브라보! 마이라이프, 동료와 함께 찾아가는 인생설계와 경력개발
- 교육 주제: 변화관리, 생애설계, 경력개발, 학습공동체
- 운영 방법: 학습자 참여형, 진흥원에서 강사 매칭
- 프로그램 세부 구성 (8차시 X 2.5시간): 사업 공고 참조

**특화과정** 아래 주제에 해당 및 사업 특성에 맞는 주제를 선정하여 기관이 자율 기획

| 교육 주제      | 예 시                                      |
|------------|--|
| ① 일자리*     | 경력·전문성 관리, 재취업, 창업, 자격과정, 사회적 경제 활동 등    |
| ② 변화관리*    | AI, 스마트기기, 컴퓨터 활용, 세대 간 소통, 비전설계, 은퇴설계 등 |
| ③ 건강       | 건강관리, 응급처치, 돌봄 서비스, 스트레스, 운동 등           |
| ④ 재무       | 연금, 은퇴 후 자산관리, 부동산, 상속과 증여, 신용 등         |
| ⑤ 사회보장     | 사회보험제도, 공적연금, 고용·의료보험 등                  |
| ⑥ 일과 삶의 균형 | 음악, 조리, 자녀, 부부, 사회공헌 활동 등                |
| ⑦ 주거       | 정리, 주거환경, 주택수리, 귀농 등                     |
| ⑧ 기타       | 기타 중장년층에게 필요한 교육이라고 판단되는 주제              |

**운영요건**

- 공통과정과 특화과정을 모두 운영
- 특화 과정 기획 시, 최소 3회차 / 총 6시간 / 1주당 1회 이상 강의로 구성
- 기관 당 최소 50명 이상의 학습자 모집을 목표로 기획 (강의 당 최소 10명 모집 필요)
- 모집인원 50% 또는 중도탈락율 50%이상 시 폐강
- 학습자 수료기준 출석 75% 이상

**우대사항**

- 중소기업 및 소상공인, 중장년층(단체)에게 '찾아가는 교육'운영
- 19년도 본 사업에 선정 및 활동한 기관 중 진흥원 평가 우수 기관

**지원 규모**

기관당 최대 20,500천원 신청 가능

(기관별 지원규모는 목표 학습자수에 따라 차등 신청해야하며, 심사 결과에 따라 조정될 수 있음)

| 학습자 규모       | 50~69명 | 70~89명 | 90~110명 | 111명 이상 |
|--------------|--------|--------|---------|---------|
| 최대 지원 규모(천원) | 10,000 | 14,000 | 18,000  | 20,500  |

**문의**

032)722-7232

## 4. 찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원

- 신청대상**
- 사단법인으로 등록된 비영리 민간장애인 단체
  - 비영리 민간단체로 등록된 장애인 단체
  - 군·구 또는 일반 장애인 사회복지법인
  - 평생교육법 및 이 외 법령에 해당되는 평생교육기관
  - 장애인 관련사업 추진실적이 있는 비영리 민간단체 등

### 사업내용

#### 1 사업 모델

- [Model 1] 직접 교육형      학습자를 모집하여 기관에서 직접 교육
- [Model 2] 기관 연계형      강사 파견을 희망하는 기관과의 연계를 통해 프로그램을 방문하여 진행
- [Model 3] 학습자 연계형      강사 파견을 희망하는 가족 또는 학습자 모임의 신청을 접수하여 프로그램을 해당 장소로 방문하여 진행

#### 2 프로그램 유형

| 유 형        | 예 시   |
|------------|---|
| 인문교양교육     | 장애인이 사회 구성원으로서 역할을 수행할 수 있도록 돕고 다양한 소양을 개발하도록 지원하는 교육(사회재활·생활소양·인문학적교양 프로그램)                |
| 시민참여교육     | 현대 민주시민으로서 갖추어야 할 자질과 능력을 개발하며 시민 참여를 촉진하고 지원하는 교육(시민의식·시민역량·시민활동 프로그램)                     |
| 기초문해교육     | 문자해독능력과 문해활용능력을 개발하고, 기초자립생활에 필요한 기술을 익히도록 지원하는 교육(한글문해·한글생활문해·기초자립생활 프로그램)                 |
| 학력보완교육     | 학력을 취득하지 못한 장애인들에게 초·중등교육법과 고등교육법에 명시된 소정의 학력을 인정받을 수 있도록 지원(초등·중등·고등학력보완 프로그램)             |
| 직업능력 향상 교육 | 적성, 흥미에 알맞은 일을 택하여 그에 필요한 능력을 개발하고 이를 개선해 나가도록 지원하는 교육(기초직업교육·전문직업교육·자격인증 프로그램)             |
| 문화예술교육     | 체력증진 및 여가선용을 위한 스포츠 활동과 일상생활에서 문화예술을 향유하고 문화예술 행위와 기능을 숙련시키는 교육 (여가스포츠·문화예술 향유·문화예술숙련 프로그램) |

### 운영요건

- Model 1 / Model 2 / Model 3 중 택하여 운영
  - 기관당 최소 4개 프로그램 (강좌별 동일/유사 커리큘럼 불인정, 기관 특수성을 고려하여 공모 신청 전 계획 수립시 진흥원과 협의된 강좌에 한해서만 인정)
  - 한 강좌당 최소 10회차, 15시간 이상
  - 한 강좌당 학습자 10명 내외 (학습자 특성(ex. 장애 정도 등)에 따라 조정 가능)
- ※ 모집인원 50% 또는 중도탈락율 50%이상 시 폐강할 수 있음

### 지원 규모

기관당 11,000천원 내외 (기관별 지원규모는 신청 및 심사 결과에 따라 조정될 수 있음)

### 문의

032)722-7242

## 5. 지역 평생교육 균형발전 지원(신규)

**신청대상** 중·동구, 강화·옹진군(비평생학습도시)

**사업내용**

- 지역 거주자 대상 평생교육 프로그램
- 지역 소외계층(비문해자, 다문화, 저소득층 등) 대상 평생교육 프로그램

**운영요건**

- 지역 거주자 대상: 주 1회 총 20시간 이상 프로그램 당 최소 20명
- 지역 소외계층 대상: 주 1회 총 20시간 이상 프로그램 당 최소 10명
- 기관 별 최대 지원 규모 내 n개 프로그램 운영 가능

| 구 분                                   | 신청대상                  | 내 용   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 중·동구, 강화·옹진군<br>거주자                   | 평생교육기관 및<br>평생교육 관련기관 | - 지역 평생교육 활성화를 위한 평생교육 프로그램(주제 자율)            |
| 중·동구, 강화·옹진군<br>소외계층<br>(비문해자, 다문화 등) |                       | - 소외계층의 평생교육 참여 도모 및 삶의 질 향상을 위한 프로그램(성인문해 등) |

### 프로그램(예)

- ▶ 중·동구, 강화·옹진군 거주자 대상 평생교육 프로그램
  - 자율 주제 평생교육 프로그램
  - 인문교양, 문화예술스포츠, 직업능력향상교육, 시민참여교육 등
- ▶ 중·동구, 강화·옹진군 소외계층 대상 평생교육 프로그램
  - 평생교육 참여를 통한 삶의 질 향상을 위한 프로그램 등
  - 평생교육 참여를 통한 삶의 동기 부여 및 자신감 축진을 위한 프로그램 등
  - 평생교육 참여 도모를 위한 평생학습 친구 매칭, 학습동아리 구성 프로그램 등
  - 직업능력향상, 성인기초 및 문자해득교육, 건강교육 등

- 모집인원 50% 또는 중도탈락율 50%이상 시 폐강 가능성 유
- 학습자 수료기준 출석 75% 이상

**지원 규모** 지역 거주자 대상 10,000천원, 지역 소외계층 대상 5,000천원 내외  
(기관별 지원규모는 신청 및 심사 결과에 따라 조정될 수 있음)

**문의** 032)722-7223





# **IV.**

# **사업운영지침**

2020 보조금 지원사업 운영지침

# 2020 보조금 지원사업 운영지침

## ■ 예산편성 기준 및 정산 증빙서류

- ※ 정산보고서 관련 증빙서류 제출(원본 제출 원칙이며, 부득이하게 사본 제출해야 할 경우 “원본대조필” 처리 필수)
- ※ 보조금 집행은 보조금 전용카드(체크카드) 사용을 원칙으로 하나, 부득이하게 현금결제(계좌이체) 해야 할 경우 반드시 사업자등록증/세금계산서/통장사본/입금증 등 제출(현금 인출사용 불가)
- ※ 예산계획 세목(항목)은 산정기준에 제시된 세목(항목)에서만 가능

| 산정기준  | 주요증빙  | 비고  |
|---|---|---|
| <b>■ 인건비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>강사               <ul style="list-style-type: none"> <li>강사수당은 시간당 지급으로 책정</li> <li>인천광역시인재개발원 지급기준 참고(원고비 포함)</li> </ul> </li> <li>학습매니저               <ul style="list-style-type: none"> <li>시간당 지급으로 책정</li> <li>'20년도 최저시급(8,590원) 적용</li> <li>프로그램 시간+1h까지 인정</li> </ul> </li> <li>※ 내부 임직원 인건비 집행 불가</li> <li>※ 군구 평생교육 특성화 사업: 프로그램 메인강사 섭외시, 전문성 있는 내부 임직원은 프로그램 총 시간 기준 최대 50%까지 가능하되(단, 강사수당 한단계 하위 기준 적용), 보조강사로는 섭외 불가함</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-이력서</li> <li>-통장사본</li> <li>-계좌이체내역서</li> <li>-청구서</li> <li>-근무일지(학습매니저에 한함)</li> <li>-원고 사본(원고료 지급시)</li> <li>※ 강사수당, 원고료 지급시 관련세법에 따라 원천징수 필수</li> <li>※ 기준: 강사 1인 (회차별)125,000원 이상 소득에 대해 2019년 기타소득 원천징수세율 8.8% 적용</li> <li>※ 하위이력 발견시 집행액 환수조치</li> </ul> |   |
| <b>■ 인쇄비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 홍보를 위해 사용하는 비용(현수막, 홍보물 등)</li> <li>강의에 사용되는 교재 제작비</li> <li>※ 홍보물/교재 제작시 반드시 '인천평생교육진흥원 주최 '2020 ○○○○사업'의 일환'으로 시행됨을 명시</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-카드전표</li> <li>-견적서</li> <li>-시안 또는 개첩사진</li> <li>※ 교재 제작시 실사사진 및 샘플 1권 첨부</li> <li>※ 홍보물 개첩비 지출시 개첩사진 필수</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 집행금액이 100만원 이상일 경우 2개 업체 비교견적서 제출</li> <li>■ 당초 사업계획에 반영되지 않은 예산집행 불인정 (부득이한 사유로 신규 예산 세목 생성시 사전 승인 필수)</li> </ul> |
| <b>■ 교재비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 교재 구입비</li> <li>- 등록학습자 기준에 맞춰 구입(120%까지 추가구입 가능)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-카드전표(구입내역 없을 경우 '거래 명세서' 추가 제출)</li> <li>-견적서</li> <li>-물품구입 증빙 사진</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 종료 후 보조금 집행 불가하며 잔액 소진을 위한 사무용품 무다기 구입 등 연말 예산 몰아쓰기 금지 (적발 시 환수 조치)</li> </ul>                                  |
| <b>■ 재료비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영 관련 재료비</li> </ul>   |   |   |
| <b>■ 식비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>행사 및 현장학습 식대</li> <li>1인 1회 8,000원 이내</li> <li>※ 내부 임직원으로 구성된 행사 시 집행 불가</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-카드전표</li> <li>-참석자 명단, 현장학습 사진</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보조사업과 무관한 지출 금지</li> </ul>   |
| <b>■ 다과비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1인 1회 2,000원 이내(보조금 총액 5%이내)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-카드전표</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주류 등 유흥성 경비 불인정</li> </ul>   |
| <b>■ 임차료</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영 장소 임차료</li> <li>프로그램 운영 이동에 관한 차량 임차료</li> <li>※ 보조사업자 보유시설 공간의 임차료 불인정</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-카드전표</li> <li>-거래명세서</li> <li>-임차계약서</li> </ul>  |   |
| <b>■ 기타운영비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>보험계약에 의한 각종 보험료</li> <li>사무용품 구입비, 소모성 물품 구입비</li> <li>이체 수수료, (프로그램 운영 관련)문구비 등</li> <li>※ 보조금 보증보험증권 발급비용 집행 불가</li> <li>※ 산출내역이 모호한 예비비, 잡비 등 편성 불가</li> <li>※ 기념품 제작, 토너 구입 불가</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부결재문서</li> <li>-카드전표</li> <li>-거래명세서</li> </ul>  |   |

## 《 기타 집행기준 》

- 대응투자
  - 대응투자는 전액 집행을 전제로 하여 보조금 지급이 결정된 것이므로 보조금 집행기준과 동일하게 집행
  - 대응투자 사업비도 반드시 집행하여야 하며, 집행 비율이 낮을 경우 대응투자 사용비율에 따른 정산 후 반환토록 조치
- 보조금 집행 제한사항
  - 대표자와 임직원 및 그 가족(직계존비속, 부부) 업체와 거래 불가
  - 내부인력(행정인력, 주강사, 보조강사 등 활동에 대한 사례를 받는 사업참여자)이 운영하는 업체와는 거래 불가하며, 불가피한 사유로 내부인력과 거래해야 하는 경우 담당자와 사전 협의 필수
  - ※ 강사 저서 출판물(교재)의 경우 기관 또는 학습자 자부담 처리

## ■ 강사로 지급기준 (※ 인천광역시 인재개발원 강사수당(2020) 지급기준)

### 《 강사 》

(단위: 천원)

| 구 분  | 지 급 대 상  |  | 지급기준      |           |
|------|--|--|-----------|-----------|
|      | 공공분야   | 민간분야   | 최초<br>1시간 | 초과<br>매시간 |
| 특별1급 |  | ○ 국내외 해당 분야 최고권위자로 진흥원장이 특별히 인정하는 자  | 1000이내    | 1000이내    |
| 특별2급 | ○ 장관(급), 광역자치단체장<br>○ 대학총장(장관급)<br>○ 국회의원  | ○ 대기업 회장<br>○ 기타 진흥원장이 인정하는 자  | 400       | 200       |
| 특별3급 | ○ 차관(급), 기초자치단체장<br>○ 단과대학장(급) 교수이상<br>○ 공직유관단체장   | ○ 대기업 임원<br>○ 기타 진흥원장이 인정하는 자  | 300       | 200       |
| 일반1급 | ○ 4급 이상 공무원<br>○ 대학(교) 교수<br>○ 지방의회의원<br>○ 공직유관단체 임원<br>○ 정부출연기관의 연구원으로서 5년 이상 실무경력을 갖춘 박사학위 소지자<br>○ 언론인<br>○ 각급 학교의 교장 | ○ 유명 예술인·종교인<br>○ 기업·기관·단체 임원 또는 중역<br>○ 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 변리사<br>○ 세무사, 법무사, 노무사, 기술사로서 5년이상 실무경력자<br>○ 민간연구기관의 연구원으로서 5년 이상 실무경력을 갖춘 박사학위 소지자<br>○ 컨설턴트(대표 또는 석사학위 이상 소지자)<br>○ 기타 진흥원장이 인정하는 자 | 250       | 100       |
| 일반2급 | ○ 5급 이하 공무원<br>○ 대학(교) 전임강사<br>○ 공직유관단체 직원<br>○ 정부출연기관의 연구원<br>○ 각급 학교의 교직원  | ○ 중소기업 임원급<br>○ 기업·기관·단체의 부장급<br>○ 민간연구기관의 연구원<br>○ 일반 컨설턴트<br>○ 외국어 원어민 강사(관련학과 석사학위 또는 Tesol 자격증 소지 또는 학사학위 소지자로 10년 이상 실무경력자)   | 150       | 70        |
| 일반3급 | ○ 대학(교) 시간강사   | ○ 외국어, 전산 등 강사<br>○ 체육, 취미, 소양 등 강사<br>○ 기타 상기등급에 속하지 아니하는 자   | 100       | 50        |
| 보조강사 |  | ○ 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자  | 50        | 30        |

### 《 퍼실리테이터(FT) 》

(단위: 천원)

| 구분 | 지 급 대 상  | 지급액       |           |
|----|--|-----------|-----------|
|    |  | 최초<br>1시간 | 초과<br>매시간 |
| 1급 | ○ 역량평가·역량교육 관련 7년 이상 경력자<br>○ 전·현직 4급(상당) 이상 공무원<br>○ 대학의 교수 | 150       | 110       |
| 2급 | ○ 역량평가·역량교육 관련 5년 이상 경력자<br>○ 전·현직 5급(상당) 공무원<br>○ 대학의 강사 등  | 130       | 90        |
| 3급 | ○ 역량평가·역량교육 관련 5년 미만 경력자                                     | 110       | 70        |

## ■ 원고료 지급기준 (※ 인천광역시 인재개발원 원고료(2020) 지급기준)

### ● 원고료 지급기준

○ 대상자 : 외래강사(※ 공무원이 외래강사인 경우 원고료 미지급)

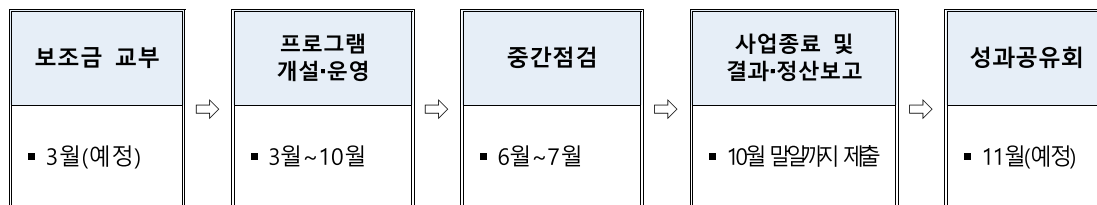
| 강의시간 | 원고 종류별 지급범위 |         |          | 산출금액(원) | 비고   |
|------|-------------|---------|----------|---------|--|
|      | 원고지(매)      | A4용지(면) | 파워포인트(면) |         |  |
| 1시간  | 21          | 6       | 12       | 60,000  | ※ 원고료 세부 산출 기준 엄수<br>※ 시간당 최대 6만원 지급 가능<br>※ 원고는 1개 과정 출강 기준(10시간 까지 인정) |
| 2시간  | 42          | 12      | 24       | 120,000 |  |
| 3시간  | 63          | 18      | 36       | 180,000 |  |
| 4시간  | 84          | 24      | 48       | 240,000 |  |
| 5시간  | 105         | 30      | 60       | 300,000 |  |

### ○ 원고료 세부 산출기준

| 구 분              | 내 용   |
|------------------|---|
| 대상원고             | ○교재편찬용 제출 원고(부교재 포함)  |
| 지급단가             | ○A4용지 1면당 10,000원<br>○파워포인트 1면당 5,000원  |
| 지급한도             | ○강의시간당 A4용지 6면까지 지급(1시간당 60,000원)<br>○강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4용지 최고 40매로 제한  |
| A4 1면 기준         | ○글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15<br>또는 1면 기준 300단어<br>○파워포인트 작성 시 슬라이드 2면을 A4용지 1면 산정<br>○200자 원고지 작성 시 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정   |
| 기타기준<br>(수정원고 등) | ○기존 원고 활용 시(수정 제출)<br>- 30% 미만 수정 : 미지급, 30~70% 미만 수정 : 50% 지급, 70% 이상 수정 : 100% 지급<br>○A4 용지 1/2 이하 : 각 원고 합산하여 지급<br>- 1면에 30%미만 작성 : 미지급, 30~70% 미만 작성 : 50% 지급, 70% 이상 작성 : 100% 지급<br>○복사물, 표지, 목차, 간지 : 미지급<br>○참고문헌, 부록 등 워드 작성 제출 : 30% 지급<br>○연도를 달리해서 제출하는 원고의 경우 원고료 지급 가능 |

## I 사업추진 단계별 기본원칙

### 1 사업추진 단계



### 2 주요 단계별 기본 원칙

#### ■ 사업 개시

- 보조금 신청
  - 방법: (전자)공문, 우편, 방문
  - 제출서류: ①수정사업계획서 ②보조금 교부신청서 ③교부청구서 ④통장/체크카드사본 ⑤청렴이행서약서 ⑥이행보증보험 계약서 ⑦지방보조사업자 관리카드 ⑧사업자등록증 또는 고유번호증

#### ■ 사업 운영

- 세부 운영프로그램은 신청계획과 동일하게 유지
  - 보조금 교부 이후 프로그램 주제 변경 불가
  - 사업계획의 변경이 불가피한 경우 '인천평생교육진흥원'에 사전승인 조치 필수

#### ■ 사업 종료

- 사업 결과·정산보고: 당해년도 10월 말일까지 완료
  - 기관별 사업 결과정산보고 기한은 상이하며, 기관별 모든 프로그램 종료 후 2주 이내 보고 필수

## II

## 보조사업 준수사항

## ① 보조금의 용도 외 사용금지

- 보조사업자는 법령 및 조례, 관련지침, 보조금 교부결정의 내용 및 조건에 따라 성실히 보조사업을 수행해야 하며, 보조금을 다른 용도로는 사용 불가

## ● 용도 외 사용 (예시)

- 당초 사업계획 및 교부결정에 없는 용도의 사업비 집행
- 사업기간(프로그램) 종료 후 사업비 잔액을 집행한 경우
- 변경된 사업계획의 사전 변경 승인 없이 집행한 경우

## ② 사업의 변경

- 보조사업 내용에 대한 계획을 변경코자 할 때에는 진흥원장의 사전 승인을 득해야 함

## ● 보조사업 내용 변경 (예시)

- 운영기간, 프로그램 차시, 강의/현장학습 횟수 등
  - ※ 예외사항: 동일 프로그램 차시 간 변경의 경우에는 사전승인 불필요  
(ex. 2차시 수업을 3차시 수업과 맞바꾸어 운영)

- 보조사업 예산 변경

- **보조금 총액의 20%(누적) 이상 사용계획 변동 시 진흥원장의 사전 승인을 득해야 함**

※ 보조금 총액 20%는 예산변경 모든 건에 대한 누적된 변경액을 의미함  
(ex. 재료비 150만원->200만원 변경 시, 차액인 50만원 누적)

※ 보조금 총액 20%(누적) 이내 금액에 대한 변동 시 진흥원 사전승인 없이 반드시 내부결재를 득한 후 집행

- 프로그램간 예산 변경시 금액에 상관없이 반드시 진흥원장의 사전 승인을 득해야 함

- 당초 사업계획에 없었던 신규 예산세목 생성시 반드시 진흥원장의 사전승인을 득해야 함

- 보조사업을 인계, 중단 또는 폐지하고자 할 때에는 진흥원장의 사전 승인을 득해야 함

## ③ 수행상황 점검 및 교부결정 내용의 변경

- 보조사업자는 사업 수행 상황을 '인천평생교육진흥원장'에게 보고해야 함

## ● 보고 시기

- 보조사업이 개시·완료 되었을 때
- 사업수행 단체가 해산/파산하였을 때, 단체 대표자가 변경되었을 때 등

## ○ 중간점검

- 시기: 사업 추진 1/2시기 도래 시
- 내용: 사업 추진현황 및 실적, 예산집행의 적정성 파악을 위한 현장 점검  
※ 중간점검 외에도 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 현장점검을 실시할 수 있음

## ○ '인천평생교육진흥원장'은 보조사업자가 사업을 정상적으로 수행하지 아니할 경우 필요한 명령을 할 수 있으며, 보조사업자가 그 명령을 위반한 경우에는 사업의 수행을 정지시킬 수 있음

## ○ 교부결정 후 '인천평생교육진흥원장'이 필요하다고 인정되는 경우, 교부결정 내용과 조건을 변경할 수 있음

**[4] 보조금의 회계관리**

## ○ 보조금 별도 계정 설정

- 보조사업자는 보조금에 대해 별도의 계정(통장 별도 개설)을 설정하고 수입 및 지출을 명백히 구분
- 보조금 전용통장 및 전용카드 개설시 법인일 경우 법인 명의로, 비법인인 단체명과 대표자명이 함께 들어가도록 개설
- 보조금 집행은 보조금 전용카드(체크카드) 사용을 원칙으로 함  
※ 다른 명의 혼용 및 대표자 개인통장 사용 불가  
※ 통장을 별도 개설 하지 않을 경우 기존 일반통장의 잔고를 0원으로 하여 보조금 전용통장으로 사용 가능  
※ 기관의 회계관리 규정, 법인카드 사용 등의 사유로 전용카드 사용이 곤란하다고 '인천평생교육진흥원장'이 인정하는 경우에 한해 예외적으로 허용 가능

## ○ 지출결의서 작성 및 일괄 인출 금지

- 보조금 집행 절차: 사전지출품의⇒ 지출결의⇒ 지출 (※ 지출결의서 및 집행일자, 상호명 일치)
- 보조금 일괄 인출 후 사후 정산하는 형태의 회계처리 금지 (※ 보조금 통장 지출결의서 영수증 등 사용내역 일치)

## ○ 보조사업 개시일 이전 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가 (※ 위반시 회수 조치)

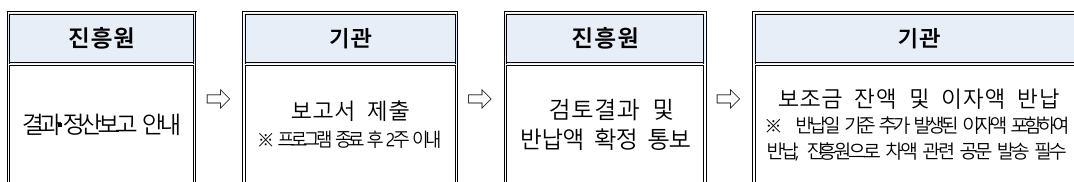
## ○ 대응투자 예산을 보조금으로 변경하거나, 사업 완료시점에서의 예산변경은 불가 (※ 집행잔액 사용 등)

## ○ 보조사업비의 집행 잔액, 예금 결산이자는 최종 결과·정산보고 후 반납

(※ 예금이자: 보조금과 대응투자 비율, 보조사업비의 통장예치기간 등을 계산하여 발생된 금액만큼 반납)

## III

## 보조사업의 결과·정산 보고



## 1 결과보고

- 시기: 프로그램 종료 후 2주 이내(복수 프로그램 운영 시 모든 프로그램 종료 후 2주 이내)
- 제출 서류
  - 보조사업 결과보고서(※양식 추후 제공)
  - 출석부(※학습자 자필서명 필수)
  - 성과증빙자료
  - 설문지(만족도)
  - 기타 운영 중 추진한 모든 사항에 대한 자료(운영 사진 등)

## 2 정산보고

- 시기: 결과보고 시
- 제출 서류
  - 보조사업 정산보고서(※양식 추후 제공)
  - 보조사업에 소요된 경비를 재원별로 구분 계리한 서류 및 증빙서류
    - 지출품의-결의, 증빙서철(계좌입금표, 세금계산서, 영수증 등), 기타 집행내역에 따른 증빙자료
    - 대응투자 사업비 집행현황 증빙자료
  - 보조금 전용통장(거래내역 포함) 사본
  - 기타 교부조건 등에서 정한 서류
- 증빙서류 편철 요령
  - 회계 관련 영수증은 「A4」용지에 부착·편철 원칙
  - 품의-지출결의서 및 보조금 영수증은 대응투자 영수증과 구분하여 별도로 편철
  - 증빙서류 편철 : 항목별-항목내 지출일자 순으로 편철
- 회계서류 보존기간: 사업완료 후 5년



### ③ 검토사항

#### ● 사업결과 검토

- 보조사업 목적 달성 및 사업계획에 따라 차질 없이 이행 여부
- 당초 사업계획과 최종 사업의 일치 여부
- 집행계획서 상의 대응투자 비율에 따른 집행 여부
- 사업 추진상의 문제점 및 개선사항 등

#### ● 정산결과 검토

- 회계 관련 규정 및 지침 준수 여부
- 목적 외 용도 집행 여부 및 세금계산서 등 관련 증빙자료 첨부 여부 등

#### ● 검토결과 조치

- 인천평생교육진흥원장은 제출받은 실적보고서를 토대로 보조사업이 법령 등에 적합하게 수행되었는지에 대해 심사하고 필요시 현장점검 실시
- 인천평생교육진흥원장은 실적보고서 심사 결과 적합하다고 판단된 때에는 보조금액에 대한 정산결과를 확정하여 보조사업자에게 통지하고, 적합하지 않은 경우에는 보조사업자에게 시정, 반납 조치
- 사업이 보조금 산출의 기초가 되는 사업규모보다 감소되었을 때에는 그 감소율에 의해 보조금을 감액 조치(ex 인원수 대비 책정된 예산은 실제 인원수에 맞춰 조정 후 집행)

### ④ 보조금의 반환 또는 상계

- 교부된 보조금에 따른 이자 발생액(통장해지이자 포함) 반납 조치
- 반환받아야 할 금액에 대해서는 지방세 징수의 예에 따라 징수할 수 있으며, 이 경우 국세와 지방세를 제외하고 다른 공과금에 우선 징수
- 반환 명령을 받은 보조사업자가 반환하지 않는 경우, 다른 보조금이 있으면 이를 일시정지하거나 그 보조금과 반환하지 아니한 금액을 상계 처리

### ⑤ 반납 보조금 이자의 계산

- 보조금으로 인해 금융기관의 통장계좌에서 발생한 이자
  - 보조금 최초 교부받은 날로부터 정산 후 집행 잔액 반납할 때까지 발생한 모든 이자 포함
  - 반납이자 산정을 위한 금리는 금융기관의 지방보조금 지정계좌 약정 금리를 적용하여 산정



# IV. 관련 서식



사업 운영 및 회계 관련 서식



[붙임 1] 개인정보 수집·이용·제3자제공 동의서 (※ 본 양식 사용 필수)

## 개인정보 수집·이용·제3자제공 동의서

인천평생교육진흥원에서는 강사 경력관리와 강사료 지급을 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의(고유식별정보) [ “필수” ]

| 수집·이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집·이용 목적 | 개인정보 이용기간 및 보유기간              |
|-------------------|----------------|-------------------------------|
| 주민등록번호(외국인 등록번호)  | 본인식별절차, 강사료 지급 | 강의계약기간동안 활용,<br>계약만료 후 5년간 보관 |

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [ “필수” ]

| 수집·이용하려는 개인정보의 항목                             | 개인정보의 수집·이용 목적           | 개인정보 이용기간 및 보유기간               |
|---|--------------------------|--------------------------------|
| 성명  | 본인식별절차에 이용               | 강의계약기간동안 활용,<br>계약 만료 후 5년간 보관 |
| 이메일주소, 연락처                                    | 공지사항, 강의운영정보의 제공 등       |                                |
| 각종 학력 및 자격관련 사항<br>(출신학교, 전공, 졸업일, 경력 및 자격 등) | 학력, 경력, 자격 등 확인을 통한 강의배정 |                                |

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의(고유식별정보) [ “필수” ]

| 개인정보를 제공받는자 | 제공하는 개인정보의 항목        | 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 |
|-------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 국세청         | 주민등록번호<br>(외국인 등록번호) | 각종 소득 보고                | 강의계약기간동안 활용,<br>계약 만료 후 5년간 보관 |

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.

○ 위 제공사항은 강사수당 지급관리에 반드시 필요한 사항으로 동의를 거부하실 경우, 강의 진행 및 강사료 지급이 불가능함을 알려드립니다.

본인은 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 . . .

생년월일 : . . .

성명 : (인 또는 서명)

[붙임 2] 프로그램 만족도 조사 (※ 본 양식 사용 필수)

- 인천평생교육진흥원 공모사업 -

## 000프로그램 - 만족도 조사

평생교육 프로그램 참여자들의 만족도를 통해 향후 프로그램 기획 및 운영 사항을 개선하고자 하오니 응답해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

|    |  |      |  |    |           |    |      |
|----|--|------|--|----|-----------|----|------|
| 기관 |  | 프로그램 |  | 성별 | 남( )/여( ) | 연령 | ( )세 |
|----|--|------|--|----|-----------|----|------|

※ 프로그램 전반에 관한 질문입니다. 동의하는 정도에 따라 체크(✓)하여 주십시오.

| 설문 문항                          | 매우<br>불만족 | 불만족 | 보통 | 만족 | 매우<br>만족 | 불만족의 경우<br>그 이유를<br>적어주십시오 |
|--------------------------------|-----------|-----|----|----|----------|----------------------------|
| 1. 프로그램의 난이도는 적절하였다.           | 1         | 2   | 3  | 4  | 5        |                            |
| 2. 프로그램은 당초 안내 내용 및 계획과 일치하였다. | 1         | 2   | 3  | 4  | 5        |                            |
| 3. 강사의 수업에 대한 열의(태도)가 만족스러웠다.  | 1         | 2   | 3  | 4  | 5        |                            |
| 4. 프로그램 교재 및 자료는 만족스러웠다.       | 1         | 2   | 3  | 4  | 5        |                            |
| 5. 강의실 등 기관의 준비 및 운영은 만족스러웠다.  | 1         | 2   | 3  | 4  | 5        |                            |

※ 어떤 경로로 이 프로그램에 참여하게 되셨습니까?

- ① 홍보물 (현수막, 포스터, 홍보지 등)      ② 지인 권유 및 추천  
 ③ 학습동아리 및 모임 소식                      ④ 공공 및 민간기관 홈페이지 공지  
 ⑤ 기타 ( )

※ 본 프로그램의 잘된 점, 부족하거나 고쳐야할 점, 기타 건의사항(개설 희망 프로그램 등)이 있으면 적어 주십시오.

※ 만족도(100점 만점) = [응답 총점] × 4

(ex. 보통(3점)-3개, 매우만족(5점)-2개인 경우 → { (3점×3개)+(5점×2개) } × 4 = 76점)

- 인천평생교육진흥원 「찾아가는 장애인 평생학습 프로그램 운영지원」 사업 -

## 000프로그램 - 만족도 조사

평생교육 프로그램 참여자들의 만족도를 통해 향후 프로그램 기획 및 운영 사항을 개선하고자 하오니 응답해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

|    |  |      |  |    |           |    |      |
|----|--|------|--|----|-----------|----|------|
| 기관 |  | 프로그램 |  | 성별 | 남( )/여( ) | 연령 | ( )세 |
|----|--|------|--|----|-----------|----|------|

※ 프로그램 전반에 관한 질문입니다. 동의하는 정도에 따라 체크(✓)하여 주십시오.

| 설문 문항                          | 불만족 | 보통 | 만족 | 불만족의 경우<br>그 이유를<br>적어주십시오 |
|--------------------------------|-----|----|----|----------------------------|
| 1. 이 수업은 이해하기 쉬웠다.             | 1   | 3  | 5  |                            |
| 2. 선생님이 수업 내용을 잘 알려주셨다.        | 1   | 3  | 5  |                            |
| 3. 선생님이 최선을 다해 수업을 해주셨다.       | 1   | 3  | 5  |                            |
| 4. 수업에 필요한 책과 준비물이 잘 준비되어 있었다. | 1   | 3  | 5  |                            |
| 5. 수업을 진행한 장소가 마음에 든다.         | 1   | 3  | 5  |                            |

※ 이 프로그램에 어떻게 참여하게 되셨나요?

- ① 홍보물 (현수막, 포스터, 홍보지 등)      ② 주위 사람들의 권유로  
 ③ 학습동아리 및 모임 소식                      ④ 공공 및 민간기관 홈페이지 공지  
 ⑤ 기타 ( )

※ 본 프로그램의 잘된 점, 부족하거나 고쳐야할 점, 기타 건의사항(개설 희망 프로그램 등)이 있으면 적어 주십시오.

※ 만족도(100점 만점)= [응답 총점]×4

(ex. 보통(3점)-3개, 만족(5점)-2개인 경우 → { (3점×3개)+(5점×2개) } ×4=76점)

[붙임 3] 강사이력서 예시

## 강 사 이 력 서

|                   |        |        |     |  |
|-------------------|--------|--------|-----|--|
| <사진>              |        | 성 명    |     |  |
|                   |        | 강의분야   |     |  |
|                   |        | 소속/직함  |     |  |
|                   |        | 주민등록번호 |     |  |
| 주 소<br>(연락처)      | 직 장    |        | 전화  |  |
|                   | E-mail |        | 휴대폰 |  |
| 계좌<br>번호          | 은행 /   |        |     |  |
| 구분                | 년/월    | 내용     |     |  |
| 학력                |        |        |     |  |
| 강의<br>경력          |        |        |     |  |
| 기타<br>사항<br>(자격증) |        |        |     |  |

※ 개인정보 수집 · 이용 · 제3자제공 동의서 및 개인 통장사본을 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

[붙임 4] 출석부 예시

## 출 석 부

| 기관명   |    |       |     |     |     |     |
|-------|----|-------|-----|-----|-----|-----|
| 프로그램명 |    |       |     |     |     |     |
| 순번    | 성명 | 출석 현황 |     |     |     |     |
|       |    | 월/일   | 월/일 | 월/일 | 월/일 | 월/일 |
| 1     |    |       |     |     |     |     |
| 2     |    |       |     |     |     |     |
| 3     |    |       |     |     |     |     |
| 4     |    |       |     |     |     |     |
| 5     |    |       |     |     |     |     |
| 6     |    |       |     |     |     |     |
| 7     |    |       |     |     |     |     |
| 8     |    |       |     |     |     |     |
| 9     |    |       |     |     |     |     |
| 10    |    |       |     |     |     |     |
| 11    |    |       |     |     |     |     |
| 12    |    |       |     |     |     |     |
| 13    |    |       |     |     |     |     |
| 14    |    |       |     |     |     |     |
| 15    |    |       |     |     |     |     |
| 16    |    |       |     |     |     |     |
| 17    |    |       |     |     |     |     |
| 18    |    |       |     |     |     |     |
| 19    |    |       |     |     |     |     |
| 20    |    |       |     |     |     |     |

※ 학습자 본인 자필 서명 필수이며, 대리서명, ○, √ 등 사용 금지

[붙임 5] 회의일지 예시

## 회 의 일 지

|              |           |      |  |
|--------------|-----------|------|--|
| 사업명          |           |      |  |
| 장소 및 일시      | / (00차모임) | 참여인원 | 총 3명<br>홍길동(소속기관명)<br>나성실(소속기관명)<br>김영희(소속기관명) |
| 기관명          |           | 담당자  |  |
| 회의안건         |           | 운영일시 |  |
| 회의 세부내용      |           |      |  |
| 회의사진         | 내용        |      |  |
|              |           |      |  |
| 회의결과         |           |      |  |
| 비고<br>(애로사항) |           |      |  |



## [붙임 6] 지출품의서 예시

### ○○○(단체명)

수 신 자 내부결재

제 목 ○○○세미나 개최비용 지출계획

2019년 민간경상보조금으로 시행하는 ○○○프로젝트 ×××세미나 개최와 관련하여 아래와 같이 비용을 지출코자 합니다.

#### 1. 세미나 개요

가. 일시/장소 : '19. 0. 0(화) 14:00 ~ 17:00 / ○○○

나. 참석인원 : ○○○ 등 200명

다. 주 제 : 지역사회에서 NGO 역할을 말한다

#### 2. 지출계획

가. 추정금액 : 금1,030,000원 범위내(보조금 1,000,000원 / 자부담 30,000원)

나. 지출내역

| 재원구분 | 비목  | 적요         | 추정금액(원)   | 산출내역                      | 비고    |
|------|-----|------------|-----------|---------------------------|-------|
| 계    |     |            | 1,030,000 |                           | 부가세포함 |
| 보조금  | 인쇄비 | 세미나 자료집    | 500,000   | 2,500원× 200부              |       |
| 보조금  | 강사료 | 세미나 주제강의 등 | 300,000   | (10,000원/h+추가50,000원)× 2인 |       |
| 보조금  | 진행비 | 세미나 사무용품   | 50,000    | 펜, 지우개, 모조지 등             |       |
| 자부담  | 식 비 | 진행요원 중식비   | 30,000    | 5,000원× 6명                |       |

붙 임 : 세미나 계획서 및 일정표 1부. 끝.

담당자 (기안: 서명날인)

팀장 (결재: 서명날인)

시설장 (결재: 서명날인)

시행 ○○-○○(2019. . .)

접수 (2019. . .)

우 ○○○-○○○ 인천광역시 ○○구 ○○동 ○○-○

전화 032)000-0000/ 전송 032)000-0000/ (이메일 주소)

## [붙임 7] 지출결의서 예시

| 재원구분 : 보조금( )% 자부담( )%   |  |             |         | 담당자          | 팀장     | 시설장                | 결재 |
|--|--|-------------|---------|--------------|--------|--------------------|----|
|  |  |             |         |              |        |                    |    |
| <b>지출금액 일금팔십이만원정 ₩820,000</b>                                  |  |             |         |              |        |                    |    |
| 발의 및 원인행위일   |  | 2019. 0. 0. |         | 지출부 기재       |        | 2019. 0. 0.        |    |
| 내역   |  |             |         |              |        |                    |    |
| 지출결의<br>번호   | 지출내역   |             |         | 채주(지급처)      |        | 지급방법               |    |
|  | 비목   | 적요          | 금액(원)   | 상호(소속)       | 성명(대표) |                    |    |
| A-07-19-01   | 인쇄비  | 세미나 자료집     | 500,000 | (주)우주<br>인쇄사 | 김우주    | Check카드            |    |
| A-07-19-02   | 강사료  | 세미나 주제강의 등  | 300,000 | **연구소        | 홍길동외1  | 국민<br>120-600-7891 |    |
| A-07-19-03   | 진행비  | 세미나 사무용품    | 20,000  | 행복문구         | 이행복    | Check카드            |    |
|  | 합계   |             | 820,000 |              |        |                    |    |
| 증빙자료   | 1. 품의서/자료집 배포계획 1부/인쇄비 견적서1부<br>2. 품의서/강의확인서 2부/강사료지급내역서 1부<br>3. 품의서/영수증 1부 |             |         |              |        |                    |    |
| 위 금액을 인출하여 지급코자 합니다.<br>2019. 00. 00.<br>시설명 ○○○ 회계담당자 ○○○ (인) |  |             |         |              |        |                    |    |


\* 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용

\* 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜

\* 지출부기재일 : 통장에서 자금을 인출한 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)

\* 증빙 : 각 비목별로 지출에 필요한 품의, 청구, 증빙자료를 기재하고 해당자료 별첨

## [붙임 8] 증빙자료 편철 예시

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지출결의서 번호 : 제00호</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 대응투자 <input type="checkbox"/> 학습자</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사 업 명 :</li> <li>▪ 지출내역 :</li> <li>▪ 지출금액 :</li> <li>▪ 지 급 처 :</li> </ul> <p>.....</p> <p> 이 자리에 영수증 등을 건별로 첨부함</p> <p>- 동일 건에 대한 증빙서가 여러 장인 경우, 좌측여백에 별도 부번 표시<br/>예) 영수증이 3장인 경우 “증빙3-1, 증빙3-2, 증빙3-3</p> <p>※ 증빙서류(영수증, 입금표 등) 편철 서식</p> |   |

## [붙임 9] 강사비 지급 내역 예시

| 강사명           | 강의주제 | 강의일자<br>(강의시간) | 강사료<br>(A)                | 원천징수 공제액 |     |     | 실지금액<br>(A-B) | 입금계좌                         |
|---------------|------|----------------|---------------------------|----------|-----|-----|---------------|------------------------------|
|               |      |                |                           | 계(B)     | 소득세 | 주민세 |               |                              |
| 계             | 2명   | -              | 480,000                   |          |     |     |               |                              |
| 홍길동<br>(일반2급) |      | 7.10<br>(2시간)  | 강의료 220,000<br>원고료 20,000 |          |     |     |               | 농협<br>****-****-****<br>**** |
| 나성실<br>(일반2급) |      | 7.11<br>(2시간)  | 강의료 220,000<br>원고료 20,000 |          |     |     |               | 국민<br>*****-*****            |
|               |      |                |                           |          |     |     |               |                              |
|               |      |                |                           |          |     |     |               |                              |
|               |      |                |                           |          |     |     |               |                              |
|               |      |                |                           |          |     |     |               |                              |
|               |      |                |                           |          |     |     |               |                              |

[illegible]

[붙임 11] 원천징수명세서 예시

## 강사수당 원천징수명세서

(단위 : 원)

| 소속 | 직위 | 성명 | 생년월일 | 주소 | 강사수당 | 원천징수세액 |     |     | 공제후<br>지급액 | 영수인 |
|----|----|----|------|----|------|--------|-----|-----|------------|-----|
|    |    |    |      |    |      | 공제액    | 소득세 | 주민세 |            |     |
|    |    |    |      |    |      |        |     |     |            |     |



**인천평생교육진흥원**  
**사업설명회**

