
2021년 인천인재평생교육진흥원 인권경영보고서

2021. 12.



(재)인천인재평생교육진흥원

2021년 인천인재평생교육진흥원 인권경영보고서

- ❖ 재단의 사업 및 활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적 인권리스크를 선제적으로 파악·관리하여 인권경영을 적극 실천하고자 함.

I 인권경영 추진개요

1. 추진배경

- 인권존중에 대한 국제적 추세 반영 및 국가 정책 부응(국가인권위원회 권고)
- 미래 공공선에 기여하는 인천형 미래인재육성 및 지방정부 평생 교육 허브의 글로벌 리더를 위하여 인권경영의 사회적 가치 실현을 선도하는 재단 이미지 확보

2. 추진경과

- 2020년 : 재단 인권경영 체계 구축(1단계)
 - 2020. 11월 (재)인천인재육성재단 인권경영 기본계획수립
 - 2020. 11월 인권경영규정 제정
 - 2020. 11월 인권보호 및 인권영향평가 교육
 - 2020. 12월 인권경영위원회개최
 - 2020. 12월 인권경영 선언식 개최 및 공표
- 2021년 : 재단 인권영향평가 시행(2단계)
 - 2021. 10월 2021년 인권경영 추진 계획 수립
 - 2021. 10월 2021년 인권영향평가 시행 계획 수립
 - 2021. 11월 인권영향평가 체크리스트 확정
 - 2021. 12월 인권영향평가 시행(인권경영위원회 개최), 결과통보
 - 2021. 12월 2021년 재단 인권경영보고서 공시

II

재단 인권경영 추진 체계도



III

인권영향평가의 실시

1. 평가근거

- 공공기관 인권경영 매뉴얼(2018), 국가인권위원회
 - 2단계 : 인권영향평가의 실시
- 재단 인권경영규정 제29조(인권영향평가 실시 및 보고)

2. 평가개요

- (목적) 인권영향평가를 통한 인권경영 운영체제 정착 및 활성화 제고
- (항목) 기관운영, 주요사업 인권영향평가
- (기간) 2021. 12. 9.(목) ~ 13.(월) / 서면평가
- (방법) 인권경영위원(5인)의 서면평가 실시
- (기준) 각 지표별 추진실적의 평가기준 충족도 평가

| 구분 | 예 | 보완필요 | 아니요 | 정보없음 | 해당없음 |
|------|------------|-----------|-----------|------|------|
| 기관운영 | 2점 | 1점 | 0점 | 평가제외 | 평가제외 |
| 주요사업 | 10점 | 6점 | 0점 | 평가제외 | 평가제외 |

| 구분 | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 |
|----|------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 평점 | 100점 ~ 90점 | 90점미만 ~ 80점 | 80점미만 ~ 70점 | 70점미만 ~ 60점 | 60점 미만 |

IV

인권영향평가 결과

□ 기관운영 인권영향평가

○ 종합결과

| 연번 | 평가분야 | 세부지표 | 점수 | 등급 |
|----|---|-----------------------|-------|----|
| 1 | 인권경영체계구축 (5개 영역, 8개 지표) | 1. 인권존중 정책선언 | 100.0 | 1 |
| | | 2. 인권영향 평가 정기실시 | 85.0 | 2 |
| | | 3. 인권경영 제도화를 위한 필요조치 | 93.8 | 1 |
| | | 4. 인권경영 성과 | 100.0 | 1 |
| | | 5. 구제절차 마련 | 100.0 | 1 |
| 2 | 고용상의 비차별 (3개 영역, 10개 지표) | 1. 고용상 비차별 | 100.0 | 1 |
| | | 2. 고용상 남녀 비차별 | 100.0 | 1 |
| | | 3. 비정규직 근로자 비차별 | 100.0 | 1 |
| 3 | 결사 및 단체교섭의 자유 보장 (3개 영역, 5개 지표) | 1. 결사·단체 교섭의 자유 | 100.0 | 1 |
| | | 2. 노조활동 불이익 처우 금지 | 100.0 | 1 |
| | | 3. 노동조합 부재시 대안적 조치 | 100.0 | 1 |
| 4 | 강제 노동의 금지 (1개 영역, 6개 지표) | 1. 강제노동 금지 | 100.0 | 1 |
| 5 | 아동 노동의 금지 (1개 영역, 4개 지표) | 1. 연소자 고용 금지 | 100.0 | 1 |
| 6 | 산업안전보장 (3개 영역, 4개 지표) | 1. 작업장 안전 | 100.0 | 1 |
| | | 2. 산업재해 피해근로자 지원 | 100.0 | 1 |
| | | 3. 임신부 및 장애인 등 보호 | 100.0 | 1 |
| 7 | 책임있는 공급망 관리 (2개 영역, 3개 지표) | 1. 협력회사 등의 인권침해 예방 | 95.0 | 1 |
| | | 2. 보안담당직원에 의한 인권침해 방지 | 93.8 | 1 |
| 8 | 현지주민의 인권보호 (2개 영역, 5개 지표) | 1. 지역주민 인권 존중·보호 | 100.0 | 1 |
| | | 2. 지역주민 지적 재산권 보호 | 100.0 | 1 |
| 9 | 수요자 인권 보호 (2개 영역, 5개 지표) | 1. 수요자 보호를 위한 법령 준수 | 100.0 | 1 |
| | | 2. 수요자 사생활 보호 | 100.0 | 1 |

| 점수표 | | | 결과그래프 |
|-----|------------------|-------|-------|
| | 평가지표 | 점수 | |
| 1 | 인권경영체계구축 | 94.8 | |
| 2 | 고용상의 비차별 | 100.0 | |
| 3 | 결사 및 단체교섭의 자유 보장 | 100.0 | |
| 4 | 강제 노동의 금지 | 100.0 | |
| 5 | 아동 노동의 금지 | 100.0 | |
| 6 | 산업안전보장 | 100.0 | |
| 7 | 책임있는 공급망 관리 | 92.4 | |
| 8 | 현지주민의 인권보호 | 100.0 | |
| 9 | 수요자 인권 보호 | 100.0 | |
| 평균 | | 98.6 | |

[종합의견]

- 전반적으로 기관운영(98.6점, 1등급), 주요사업(99.8점, 1등급) 모두 높은 점수 획득을 통해 기관의 인권경영 활동에 대한 노력을 엿볼 수 있었음.
- 다만 기관운영 인권영향평가에서 인권영향평가 정기실시(85.0점, 2등급)에 대하여는 향후 전담부서 운영을 통한 정기실시 방안을 마련할 필요가 있으며 책임있는 공급망 관리를 위해 좀 더 노력을 요함.
- 또한 인권영향평가 체크리스트는 기관실정에 맞게 수정운영 될 필요가 있어 보임.

[세부평가의견]

- (인권경영 체제의 구축) 인권영향평가 시행을 통해 인권경영 체제 구축은 마쳤으나 향후 인권영향평가의 정기실시와 재단 상황에 맞는 인권영향평가 체크리스트 수정이 필요해 보임. 또한 인권경영 전담부서의 역할정립이 필요함.

- (고용상의 비차별) 고용상 비차별을 적절히 이행하고 있으나 인권영향평가 체크리스트항목에 여성노동자라는 표현이 오히려 차별로 느껴지므로 체크리스트 보완 필요.
- (아동노동의 금지) 아동노동의 금지에 대한 체크리스트는 불필요한 조항으로 보이며 재단 상황에 맞게 수정 필요.
- (책임있는 공급망 관리) 협력회사 등의 인권침해 예방 및 보안 담당 직원에 의한 인권침해 방지에 좀 더 노력이 필요해보이며, 계약, 유관기관과의 협력 시 인권보호에 대해 안내할 수 있는 세부 지침이 필요해 보임.

□ 주요사업 인권영향평가

| 구분 | 평가항목 | 점수 | 등급 |
|---------------------------|---------------|-------|----|
| 장학생 선발 및 인재육성 사업 분야 | 1. 사업선정 | 100.0 | 1 |
| | 2. 공정운영 | 100.0 | 1 |
| | 3. 사회적약자 이용편의 | 100.0 | 1 |
| | 4. 후속조치 | 100.0 | 1 |
| | 5. 정보인권보호 | 100.0 | 1 |
| | 6. 지역주민 인권보장 | 98.8 | 1 |
| 평생교육 사업 분야 | 1. 사업선정 | 100.0 | 1 |
| | 2. 공정운영 | 100.0 | 1 |
| | 3. 사회적약자 이용편의 | 100.0 | 1 |
| | 4. 후속조치 | 100.0 | 1 |
| | 5. 정보인권보호 | 100.0 | 1 |
| | 6. 지역주민 인권보장 | 98.8 | 1 |

| 점수표 | | | 결과그래프 |
|-----|------------|-------|-------|
| | 평가지표 | 점수 | |
| 1 | 사업선정 | 100.0 | |
| 2 | 공정운영 | 100.0 | |
| 3 | 사회적약자 이용편의 | 100.0 | |
| 4 | 후속조치 | 100.0 | |
| 5 | 정보인권보호 | 100.0 | |
| 6 | 지역주민 인권보장 | 98.8 | |
| 평균 | | 99.8 | |
| 점수표 | | | 결과그래프 |
| | 평가지표 | 점수 | |
| 1 | 사업선정 | 100.0 | |
| 2 | 공정운영 | 100.0 | |
| 3 | 사회적약자 이용편의 | 100.0 | |
| 4 | 후속조치 | 100.0 | |
| 5 | 정보인권보호 | 100.0 | |
| 6 | 지역주민 인권보장 | 98.8 | |
| 평균 | | 99.8 | |

[종합의견]

- 장학사업 및 평생교육사업은 관련 법령 및 규정에 의거 업무를 추진하고 있어 재량에 의한 인권침해 여지는 적음.

[세부평가의견]

- 장학생 선발 및 평생교육사업의 사업 선정의 경우 법령 및 규정 등을 준수하여 공정하게 이뤄지고 있는 것으로 보임
- 수요자의 사생활보호, 민원 및 불편사항 처리, 권리침해 최소화 등의 운영은 적절하게 이뤄지고 있으며
- 장애인 및 교육 취약계층의 참여 기회 확대를 위한 다양한 사업을 적극적으로 추진하고 있음
- 다만 지역주민의 인권보장에 대해서는 보완이 요구됨

[개선과제]

| 2021년 인천인재평생교육진흥원 인권영향평가 개선과제 종합 | | |
|----------------------------------|--|----|
| 구분 | 개선과제 | 비고 |
| 1 | 인권영향평가 정기 실시(정기적인 인권영향평가 시스템 구축) | |
| 2 | 인권경영 관련 전담부서의 역할정립 필요 | |
| 3 | 인권침해 사례자를 배려하는 소통체계 구축 필요 | |
| 4 | 계약 및 유관기관과의 협력 시 인권보호에 대한 안내 및 세부지침 필요 | |
| 5 | 재단 상황에 맞는 인권영향평가 리스트 수정 필요 | |

VI 개선 및 환류 체계

1. [3단계] 인권경영 실행 및 공개

- 인권경영 환류체계 마련
 - 인권경영위원회 심의 결과 통보 및 전직원 공유(2012년 12월)
 - 인권영향평가 결과에 따른 개선과제 이행 계획수립 및 이행을 통한 인권경영 활동 증진
 - 2022년 인권영향평가 시행 시 반영
- 인권경영 전 과정 공개(2021년 12월)
 - 재단의 인권경영 추진과정에 대한 최종보고서 홈페이지 공개(공시)

2. [4단계] 구제절차 제공

- 구제절차 수립 및 안내(2022년 상반기)
 - 구제절차 세부 가이드라인 수립 및 인권침해 신고방법 등에 대한 안내

기관운영 인권영향평가

▶ 분야 1. 인권경영 체제의 구축(5개 영역, 8개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|----------------------------|----|--|------|----------|-----|----------|----------|----|--|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 인권존중 정책선언 | 1 | 재단은 인권존중의 책무를 다하려고 한다는 취지의 정책선언을 했다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 인권경영선언식 개최 및 인권경영선언문 공유 결과보고 (장학사무국-2696, 2020.12.30.) 인권경영 선언문 공유(장학사무국-2700, 2020.12.30.) |
| 인권영향 평가 정기실시 | 1 | 재단은 인권영향평가를 정기적으로 실시했다. | | ○ | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 2021년 인권영향평가 시행계획(안) (인천인재평생교육진흥원-5707, 2021.10.26.) 재단 인권경영규정 제28조 '재단은 인권 실천·점검의무를 일환으로 필요에 따라 인권영향평가를 실시한다.'에 따라 인권영향평가를 실시함. - 보완 : 인권영향평가의 정기적 실시 필요 |
| | 2 | 인권영향평가 실행 시 회사 내·외부의 전문가를 참여시킨다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제21조(구성) - 외부위원 50%이상 포함하여 구성 2021년 인권경영 추진계획(안) (인천인재평생교육진흥원-5355, 2021.10.08.)의 인권경영조직(외부조직) : 내부위원 2인, 외부위원 3인 2021년 인권영향평가 시행계획(안) (인천인재평생교육진흥원-5707, 2021.10.27.) : 평가주체: 인권경영위원회 |
| 인권경영 제도화를 위한 필요조치 | 1 | 재단은 인권경영을 제도화하기 위해 필요한 조치를 이행하였다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 인권경영 체계구축 및 인권경영위원회 추진계획(안) (장학사무국-2396, 2020.12.7.) : 재단 인권경영체계구축 계획수립, 재단 인권경영 담당부서 지정, 인권경영 구성 및 운영계획수립 재단 인권경영 이행지침 제정 : 인권경영 실행을 위한 제도 구축(정기이사회 2020.11.24.)를 통한 인권경영 실행규정 제정 완료 |
| | 2 | 재단은 인권경영 문제를 다루는 전담 부서를 설치한다. | | ○ | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 2021년 인권경영 추진계획(안) (인천인재평생교육진흥원-5355, 2021.10.08.)의 인권경영 조직 중 내부조직 : 인권경영 전담부서 지정(경영지원팀) - 보완 : 인권경영 부서의 역할정립 필요 |
| 인권경영 성과 | 1 | 재단은 인권경영 성과를 정량적 지표 또는 정성적 평가를 통해서 확인한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 2021년 인권영향평가 시행계획(안) : 인권영향평가를 정량적 지표를 통해 확인(평가 방법, 평가 기준 및 평가 체계 참고) |
| 구제절차 마련 | 1 | 회사의 활동으로 인해 인권에 부정적인 영향을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제6장 인권침해 구제 |
| | 2 | 구제절차에 따른 결과를 관련 이해관계자에게 신속하게 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제6장 인권침해 구제 |

▶ 분야 2. 고용상의 비차별(3개 영역, 10개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|--------------------|----|--|------|----------|-----|----------|----------|----|--|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 고용상 비차별 | 1 | 재단은 고용과 관련하여 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신지역 등을 이유로 차별하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 제16조(인사의 원칙) ②항 원장은 인사제도를 운영함에 있어 직원의 성별·종교·출신지역·사회적 신분을 이유로 차별대우를 하여서는 아니 된다. 재단 인권경영규정 제2장 제6조(고용상의 차별금지) 재단은 고용에 있어 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 정치적 성향과 출신지역에 따른 일체의 차별을 금지하며 다양성을 존중한다. |
| | 2 | 재단은 임금 외에 복리후생제도 및 교육·배치, 승진 등에서 노동자를 차별하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 일반직 및 육아휴직 대체근무자 채용 공고문 : 재단 일반직 및 육아휴직 대체근무자(기간제근로자) 채용 시 근무분야 및 조건 동일 기본연봉 및 복리후생제도(선택적복지), 교육 등 적용 조건 동일 |
| | 3 | 재단은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에서 노동자를 차별하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 : 정년, 퇴직 등에서 차별 규정 없음 |
| 고용상 남녀 비차별 | 1 | 재단은 여성노동자를 모집·채용할 때 그 직무의 수행에 필요하지 않은 용모·키·체중 등의 신체적 조건, 미혼조건 등을 요구하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 채용 시 모집서류에서 남녀구분 없음 |
| | 2 | 재단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 일반직 및 육아휴직 대체근무자 채용 공고문 : 재단 일반직 및 육아휴직 대체근무자(기간제근로자) 채용 시 근무분야 및 조건 동일 기본연봉 및 복리후생제도(선택적복지), 교육 등 적용 조건 동일 |
| | 3 | 재단은 임금 외에 복리후생제도에서 여성 노동자를 차별하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 선택적복지제도 운영 규정에 남녀구분 없음 |
| | 4 | 재단은 노동자의 교육·배치 및 승진에서 남녀를 차별하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정에 남녀구분 없음 |
| | 5 | 재단은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에서 여성노동자를 차별하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정에 남녀구분 없음 재단 인사규정 제75조(신분보장) |
| | 6 | 재단은 여성노동자의 혼인, 임신 또는 출산을 퇴직사유로 하는 근로계약을 체결하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 일반 정규직 근로계약서 전문에 해당 내용 없음 재단 계약직 근로자 인사규정 근로계약서 전문에 해당 내용 없음 |
| 비정규직 근로자 비차별 | 1 | 재단은 비정규직임을 이유로 회사 내에서의 업무와 관련하여 제공되는 편의에 있어서 차별을 하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 일반직 및 육아휴직 대체근무자 채용 공고문 : 재단 일반직 및 육아휴직 대체근무자(기간제근로자) 채용 시 근무분야 및 조건 동일, 기본연봉 및 복리후생제도(선택적복지), 교육 등 적용 조건 동일 |

※ 기본지표 중 외국인근로자 관련 부분 해당없음으로 제외

▶ 분야 3. 결사 및 단체교섭의 자유보장(3개 영역, 5개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|--------------------------|----|---|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 결사·단체 교섭의 자유 | 1 | 재단은 노동조합의 설립을 허용한다. | ○ | | | | | | • 재단 인권경영규정 제7조(결사 및 단체교섭의 자유보장) |
| 노조활동 불이익 처우 금지 | 1 | 재단은 노동자가 어느 노동조합에 가입하지 아니할 것 또는 탈퇴할 것을 고용조건으로 하지 않는다. | ○ | | | | | | • 재단 인권경영규정 제7조(결사 및 단체교섭의 자유보장) |
| | 2 | 재단은 노동자가 특정한 노동조합의 조합원이 될 것을 고용조건으로 하지 않는다. | ○ | | | | | | • 재단 인권경영규정 제7조(결사 및 단체교섭의 자유보장) |
| 노동조합 부재시 대안적 조치 | 1 | 회사에 노동조합이 없는 경우 재단은 직원들이 독립적으로 노동관련 문제를 토론할 수 있도록 하는 대안적인 조치를 제공한다. | ○ | | | | | | • 재단 인권경영규정 제7조(결사 및 단체교섭의 자유보장) • 재단 월례회의(직원전체 회의) 시 노동관련 문제 토론 진행 |
| | 2 | 노동조합이 없더라도 노동자들이 노동조건에 대하여 자유롭게 논의하도록 회의실 등 편의를 제공한다. | ○ | | | | | | • 노동조건에 대하여 논의할 수 있는 회의실 및 장소 제공 |

※ 기본지표 중 단체교섭 보장 및 성실한 이행 부분 해당없음으로 제외

▶ 분야 4. 강제노동의 금지(1개 영역, 6개 지표)


| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|------------|----|---|------|----------|-----|----------|----------|----|--|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 강제노동 금지 | 1 | 재단은 공정하고 투명한 고용 계약을 위해 노력하며, 노동자가 이를 이해할 수 있도록 배려한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영 규정 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) 근로계약 대상자에게 근로계약서 전달 |
| | 2 | 재단은 노동자의 행동을 제약할 목적으로 각종 신분증, 여행증명서 등의 제출을 요구하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 제12장 직장내 괴롭힘의 예방 |
| | 3 | 재단은 노동자를 폭행, 협박, 감금 그 밖에 정신상 또는 신체상 자유를 부당하게 구속하는 수단으로서 강제노동을 강요하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 제75조(신분보장) 재단 인사규정 제53조(임상부 시간외근로제한) 재단 인권경영규정 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) |
| | 4 | 재단은 노동자에게 부채를 안긴 후 빚을 담보로 한 강제근로를 실시하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 제12장 직장내 괴롭힘의 예방 재단 인권경영규정 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) |
| | 5 | 노동자는 근무시간 이 후 원하는 경우 언제든지 작업장을 떠날 수 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 제34조(근무시간) |
| | 6 | 노동자는 누구나 합리적인 수준의 사전 통지 이후에 회사를 그만둘 수 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인사규정 제83조(의원면직) : 퇴직을 희망하는 직원은 퇴직 1개월 전에 사직서를 제출하여야한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 예외로 한다. |

※ 기본지표 중 자회사·협력회사에 의한 강제노동 부분 해당없음으로 제외

▶ 분야 5. 아동노동의 금지(1개 영역, 4개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|-----------------|----|--|------|----------|-----|----------|----------|----|--|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 연소자 고용 금지 | 1 | 재단은 15세 미만의 연소자를 고용하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인사규정 [별표 1] 임용자격기준에 따라 만 18세 이상 만 60세 미만자를 고용함. • 재단 채용공고문 3. 응시자격(채용 자격기준) 에 따라 만 18세 이상 만 60세 미만자를 고용함. • 재단 인권경영규정 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) |
| | 2 | 재단은 중학교에 재학 중인 18세 미만의 자를 고용하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인사규정 [별표 1] 임용자격기준에 따라 만 18세 이상 만 60세 미만자를 고용함. • 재단 채용공고문 3. 응시자격(채용 자격기준) 에 따라 만 18세 이상 만 60세 미만자를 고용함. • 재단 인권경영규정 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) |
| | 3 | 재단은 교육프로그램을 병자하여 고용이 금지된 연소자를 고용하는 일이 없다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인사규정 [별표 1] 임용자격기준에 따라 만 18세 이상 만 60세 미만자를 고용함. • 재단 채용공고문 3. 응시자격(채용 자격기준) 에 따라 만 18세 이상 만 60세 미만자를 고용함. • 재단 인권경영규정 제8조(강제노동 및 아동노동 금지) |
| | 4 | 재단은 서류를 통해 노동자의 나이를 확인한 후 고용하며, 신분 위조를 방지하기 위해 신분증명서의 확실성을 검토한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 채용 임용후보자 등록 공고 임용후보자 등록안내의 구비서류에 따라 나이 및 신분확인 후 임용함. |

▶ 분야 6. 산업안전 보장(3개 영역, 4개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|-------------------------|----|--|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 작업장 안전 | 1 | 재단은 비상탈출구가 장애물로 막혀 있지 않으며, 항상 이용 가능하도록 관리되고 있다. | ○ | | | | | |  |
| 산업재해 피해근로자 지원 | 1 | 재단은 노동자가 업무상 부상을 당하거나 질병에 걸리면 요양비 등을 지원한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인사규정 제30조(안전 및 보건) • 재단 인권경영규정 제9조(안전 및 보건) • 재단 인사규정 제44조(병가) |
| 임산부 및 장애인 등 보호 | 1 | 재단은 임신 중이거나 산후 1년이 지나지 않은 여성, 18세 미만자를 도덕상·보건상 위험한 사업에 근로 시키지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인사규정 제53조(임산부 시간외근로제한) |
| | 2 | 재단은 임신을 한 노동자의 요청이 있는 경우, 해당 노동자의 근무지를 변경하기 위한 적절한 조치를 취한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인사규정 제53조(임산부 시간외근로제한) |

▶ 분야 7. 책임 있는 공급망 관리(2개 영역, 3개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|-------------------------------------|----|---|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 협력회사 등의 인권침해 예방 | 1 | 재단은 공급업자, 하청업자, 자회사 기타 주요 협력회사의 인권보호에 대한 의무이행을 요구한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인권경영규정 제10조(책임있는 공급망 관리) • 상호 대등한 입장에서 계약 체결 : 표준계약서 상 명시 |
| | 2 | 재단은 모든 계약에 공급업자와 다른 동업자들이 모든 업무영역에서 인권을 존중해 줄 것을 기대한다는 내용을 포함시킨다. | | ○ | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인권경영규정 제10조(책임있는 공급망 관리) - 보완 : 모든 계약에 공급업자 등이 업무영역에서 인권을 존중할 것을 기대한다는 내용 포함 및 인권존중에 관한 내용 서면 요구 필요 (계약 시 인권 존중에 대한 서약서 징구 예정) |
| 보안담당 직원 에 의한 인권침해 방지 | 1 | 재단은 보안담당 직원에 의한 인권침해가 발생하지 않도록 각별히 유의한다. | | ○ | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 재단 인권경영규정 제10조(책임있는 공급망 관리) • 재단 홈페이지 내 클린신고센터 운영(갑질신고 제도 안내) - 보완 : 모든 계약에 공급업자 등이 업무영역에서 인권을 존중할 것을 기대한다는 내용 포함 및 인권존중에 관한 내용 서면 요구 필요 (계약 시 인권 존중에 대한 서약서 징구 예정) |

▶ 분야 8. 현지주민의 인권보호(2개 영역, 5개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|-------------------------|----|---|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 지역주민 인권 존중·보호 | 1 | 관련 법령에서 회사활동과 관련하여 지역민과의 협의를 요구하는 경우 이를 준수한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제11조(현지주민의 인권보호) 행사 계획(안)내 현장안전대책 수립 : 2021 장학생 봉사단 「사랑의 연탄나눔 봉사활동」 운영 계획(안) (인천인재평생교육진흥원-5208, 2021.10.01.) 행사 개최 시 홍보를 통한 지역민 참석요청 : 인천시민대학 비전선포식 및 제5회 인천평생학습 실천대회 개최 알림 (인천인재평생교육진흥원-6003, 2021.11.10.) |
| | 2 | 재단은 지역주민의 재산권을 확보하기 위한 수단으로 강제수단을 이용하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제11조(현지주민의 인권보호) 과업지시서 상 준수사항 내 지적재산권의 보호 및 정보 보안 조항 명시- 인천시민성함양 프로젝트 온라인 콘텐츠 제작 용역 계약 (인천인재평생교육진흥원-4427, 2021.08.24.)호 지적재산권 양도확인서 사전 작성 |
| 지역주민 지적 재산권 보호 | 1 | 재단은 타인의 지식을 이용할 때 그것이 지적재산권에 의해서 보호되는 대상이 아닌지 사전에 조사한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제11조(현지주민의 인권보호) 과업지시서 상 준수사항 내 지적재산권의 보호 및 정보 보안 조항 명시- 인천시민성함양 프로젝트 온라인 콘텐츠 제작 용역 계약 (인천인재평생교육진흥원-4427, 2021.08.24.)호 무료 배포 저작물 사용 시 사용범위 및 저작권 사전 확인 철저 |
| | 2 | 재단은 저작권이나 지적재산의 소유권을 확인할 때는 관습적으로 보호되는 지적재산권인지를 검토한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제11조(현지주민의 인권보호) 과업지시서 상 준수사항 내 지적재산권의 보호 및 정보 보안 조항 명시- 인천시민성함양 프로젝트 온라인 콘텐츠 제작 용역 계약 (인천인재평생교육진흥원-4427, 2021.08.24.)호 지적재산권 양도확인서 사전 작성 무료 배포 저작물 사용 시 사용범위 및 저작권 사전 확인 철저 |
| | 3 | 모든 지적재산권의 소유자와 협상할 때는 설명을 한 후 동의를 얻으며, 필요한 경우 적절한 보상을 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제11조(현지주민의 인권보호) 지적재산권 양도확인서 작성 : 권리 양도 시 지적재산권 양도확인서 사전 작성 |

▶ 분야 9. 수요자 인권 보호(2개 영역, 5개 지표)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|---------------------------|----|--|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 수요자 보호를 위한 법령 준수 | 1 | 상품 및 서비스에 대한 정보는 이해하기 쉬운 언어로 제공하며, 지역에 따라 현지어로 된 정보를 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 웹 접근성 정책 : 장애인, 노인 등 정보취약 계층에게 평등한 기회를 제공 |
| 수요자 사생활 보호 | 1 | 재단은 수요자의 사생활을 존중하고, 회사가 수집, 저장하는 개인정보의 보안을 위해 필요한 조치를 취한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제13조(고객 인권 보호) 재단 홈페이지 내 개인정보처리방침 : 개인정보 보호 |
| | 2 | 수요자 정보를 수집할 때에는 그 사실을 수요자에게 알리며, 자발적 동의를 구한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 채용 또는 수요자 정보 수집 시 개인정보 수집·이용 동의서 징구 |
| | 3 | 수요자 정보는 수요자가 동의한 목적이외의 용도로 사용하지 않는다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 채용 또는 수요자 정보 수집 시 개인정보 수집·이용 동의서 징구 : 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않음 재단 우수 인재육성 지원사업 운영규정 제7조(수혜자의 관리 등) : 장학생 관련 정보는 재단사업 이외에 사용하지 않음. |
| | 4 | 수요자의 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안에 특별한 주의를 기울인다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 인권경영규정 제13조(고객 인권 보호) 재단 정보보안 업무 규정 제2절 정보시스템 보안대책 |

기관운영 인권영향평가

▶ 주요사업 체크리스트 (장학사업 분야)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|---------------|----|---|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 사업선정 | 1 | 재단은 헌법, 법률 등에 위배되는 사항이 없도록 사업을 공정하게 선정하고 있다. | ○ | | | | | | • 재단 우수 인재육성 지원사업 운영규정 |
| 공정운영 | 2 | 재단은 장학금 신청 시 이용자의 권리침해(차별, 권리제한 등)이 없이 운영하고 있다. | ○ | | | | | | • 재단 장학금 규정 제4조(장학생 선발대상) : 지원대상 학교 확대 |
| | 3 | 재단은 정해진 기준에 따라 공정하게 장학생 선발을 하고 있다. | ○ | | | | | | • 재단 장학금 규정 : 장학생선발 및 장학금 지급규정에 의거 공정하게 장학생 선발을 하고 있음 • 장학생 선발의 공정성과 객관성 도모를 위하여 재단 장학생 선발 심사위원회 거쳐 장학생 선발을 함. |
| | 4 | 재단은 장학금 신청자의 민원 및 불편사항 접수 절차가 마련되어 있다. | ○ | | | | | | • 재단 홈페이지 내 질문과 답변 게시판을 운영함. |
| 사회적약자 이용편의 | 5 | 재단은 장애인 및 교육 취약계층의 참여 기회 확대를 위한 다양한 사업을 추진하고 있다. | ○ | | | | | | • 장학생 선발 : 희망드림 장학금, 응원장학금 운영, 글로벌인재육성 및 재능인 장학생 선발 시 수급자 또는 다자녀의 경우 가산점 부여 • 인재육성 사업 : 글로벌리더십스쿨 장학생 선발 시 기초생활수급자, 한부모가정, 차상위계층 우선 선발 해외연수 장학생 선발 시 국민기초수급자 및 기준 중위소득 60% 이내인 자 우선 선발 |
| 후속조치 | 6 | 재단은 전반적인 사업에 대한 만족도 조사와 같은 장학금 지원자 의견을 듣기 위한 창구를 운영하고 있다. | ○ | | | | | | • 재단 홈페이지 내 질문과 답변 게시판을 운영함. - 질문과 답변 게시판을 통해 장학금 및 장학사업에 대한 건의사항 청취함. • 재단 우수 인재육성 지원사업 운영규정 - 제7조(수혜자의 관리 등) : 매년 설문조사 및 만족도 조사 실시 |
| 정보 인권보호 | 7 | 재단은 장학금 지원자 및 협력업체에 대해 사업과 관련한 정보를 사전에 제공한다. | ○ | | | | | | • 재단 홈페이지 내 정보마당 내 공지사항, 자료실, 포토갤러리, 보도자료 및 열린경영 내 경영공시 게시판 운영 - 재단 행사 및 사업에 관한 정보 제공 • 재단 홈페이지 및 SNS를 통해 장학생 선발 공고문 등 사전 제공 • 장학생 선발 시 장학생 선발 요강 각 교육기관 등에 송부(다수인에게 공개) |
| | 8 | 재단은 장학금 지원자 및 협력업체 등 모든 이용자에게 대한 개인정보를 보호하고 있다. | ○ | | | | | | • 재단 정보보안 업무 규정 제2절 정보시스템 보안대책 • 재단 인권경영규정 제13조(고객 인권보호) |
| 지역주민 인권보장 | 9 | 재단은 행사 등 사업 진행 시 지역주민의 인권을 보장하기 위한 활동을 선행한다. | | ○ | | | | | • 재단 장학생 봉사단 운영(연탄봉사) 및 희망드림 장학금 지원 |
| | 10 | 재단은 정기적으로 지역주민에게 행사 등 사업 관련 정보를 제공한다. | ○ | | | | | | • 재단 홈페이지 내 정보마당 내 공지사항, 자료실, 포토갤러리, 보도자료 게시판 운영. - 재단 행사 및 사업에 관한 정보 제공 • 정기적으로 학오름 뉴스레터 발간 • 재단 블로그 및 인스타그램 등 SNS 운영 |

▶ 주요사업 체크리스트 (평생교육사업 분야)

| 항목 | 지표 | | 답변결과 | | | | | 비고 | 증빙자료 |
|---------------|----|---|------|----------|-----|----------|----------|----|---|
| | | | 예 | 보완 필요 | 아니오 | 정보 없음 | 해당 없음 | | |
| 사업선정 | 1 | 재단은 헌법, 법률 등에 위배되는 사항이 없도록 사업을 공정하게 선정하고 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 평생교육사업 관리 규정 제11조(사업공고) 재단 평생교육사업 관리 규정 제14조(심사 및 선정) |
| 공정운영 | 1 | 사업 기관 선정 및 프로그램 참여자 선발 시 이용자의 권리침해(차별, 권리제약 등)이 없이 운영하고 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 평생교육사업 관리규정 제7조(수강생 모집 및 수강) : 공개 모집 및 성별, 연령, 학력 제한하지 않음. 재단 평생교육사업 관리규정 제11조(사업공고) : 사업계획 10일이상 공고 및 사업수행자 선정 결과 공개 |
| | 2 | 재단은 정해진 기준에 따라 공정하게 사업 기관 및 프로그램 참여자 선발을 하고 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 평생교육사업 관리규정 제11조(사업공고) : 사업계획 10일이상 공고 및 사업수행자 선정 결과 공개 재단 평생교육사업 관리규정 제14조(심사 및 선정) : 심사위원회를 거쳐 사업수행기관 선정 |
| | 3 | 재단은 수요자의 민원 및 불편사항 접수 절차가 마련되어 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 내 질문과 답변 게시판을 운영함. |
| 사회적약자 이용편의 | 1 | 재단은 장애인 및 교육 취약계층의 참여 기회 확대를 위한 다양한 사업을 추진하고 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단은 장애인 평생교육 거점기관 운영사업, 문해교육센터 운영 사업 등을 통해 장애인, 비문해자 등 교육취약계층을 위한 다양한 사업을 추진 중에 있음. |
| 후속조치 | 1 | 재단은 전반적인 사업에 대한 만족도 조사와 같은 수요자의 의견을 듣기 위한 창구를 운영하고 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 내 질문과 답변 게시판 운영함. - 질문과 답변 게시판을 통해 평생교육사업에 대한 건의사항 청취함. |
| 정보 인권보호 | 1 | 재단은 수요자 및 협력업체에 대해 사업과 관련한 정보를 사전에 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 내 정보마당 내 공지사항, 자료실, 포토갤러리, 보도자료 및 열린경영 내 경영공시 게시판 운영. - 재단 행사 및 사업에 관한 정보 제공 재단 홈페이지 및 SNS를 통해 장학생 선발 공고문 등 사전 제공 |
| | 2 | 재단은 수요자 및 협력업체 등 모든 이용자에 대한 개인정보를 보호하고 있다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 정보보안 업무 규정 제2절 정보시스템 보안대책 재단 인권경영규정 제13조(고객 인권보호) |
| 지역주민 인권보장 | 1 | 행사 등 사업 진행 시 지역주민의 인권을 보장하기 위한 활동을 선행한다. | | ○ | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단은 장애인 평생교육 거점기관 운영사업, 문해교육센터 운영 사업 등을 통해 장애인, 비문해자 등 교육취약계층을 위한 다양한 사업을 추진 중에 있음. |
| | 2 | 정기적으로 지역주민에게 행사 등 재단 관련 정보를 제공한다. | ○ | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 내 정보마당 내 공지사항, 자료실, 포토갤러리, 보도자료 게시판 운영 - 재단 행사 및 사업에 관한 정보 제공 정기적으로 학오름 뉴스레터 발간 재단 블로그 및 인스타 등 SNS 운영 |