
2023년 인권경영 보고서

2024. 2.



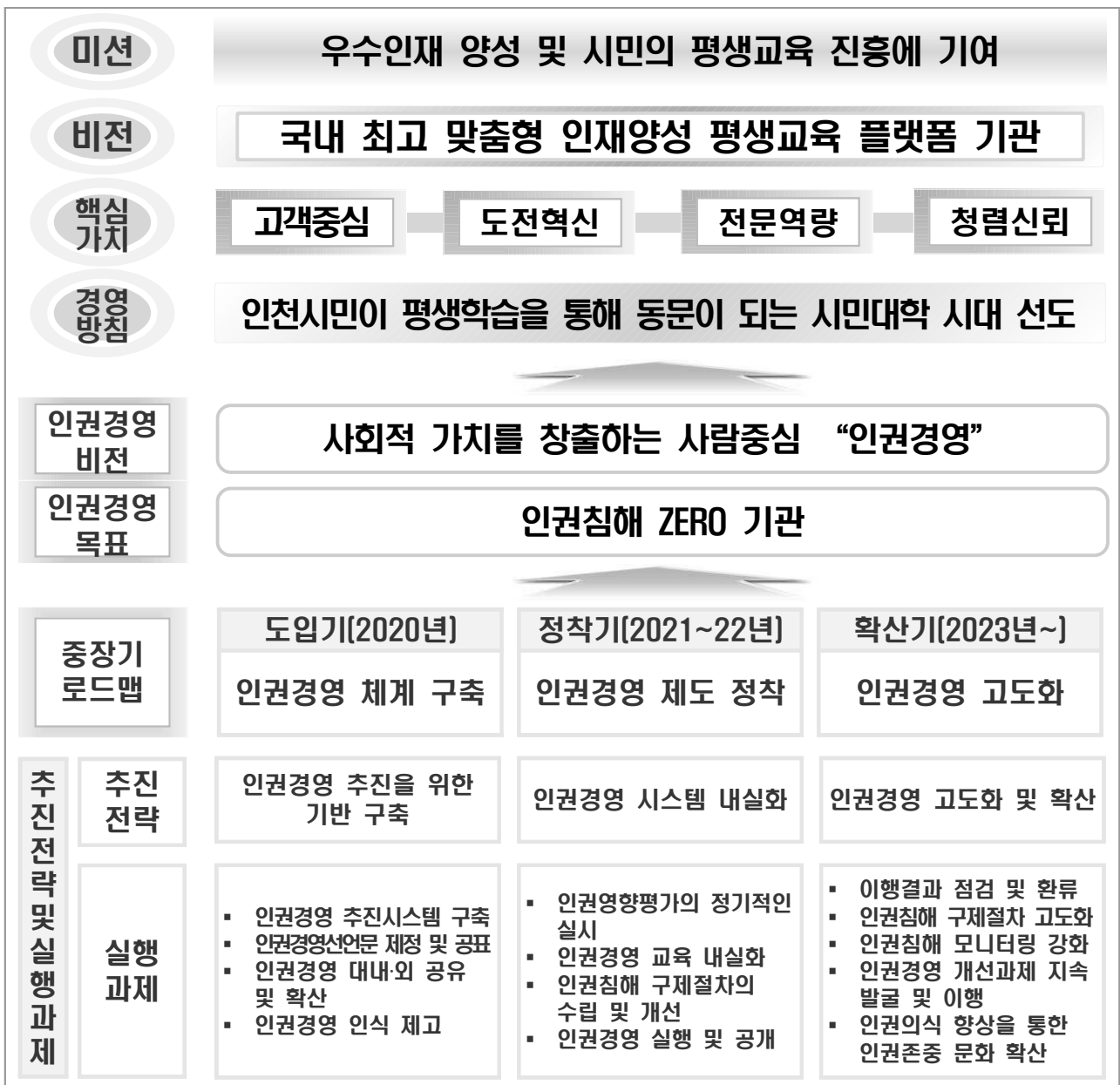
(재)인천인재평생교육진흥원

2023년 인권경영 보고서

- ❖ 재단 임직원과 이해관계자의 인권존중을 기반으로 지역사회에서의 인재육성 및 평생교육 기관으로서의 역할을 수행하고 인권존중에 대한 사회적 책임과 필요성이 증대함에 따라 인권경영을 추진하여 사회적 가치를 실현하고자 함.

I

인천인재평생교육진흥원 중장기 인권경영 추진전략



□ 추진배경

- 전 세계적으로 기업의 인권보호 및 인권존중에 대한 요구 필연
- 지속가능 경영을 위한 인권경영의 중요성 대두
- 사후구제절차 및 인권영향평가와 같은 사전적 예방절차에 대한 필요성 증대
- 국가인권위원회의 인권경영 매뉴얼 적용 권고 및 실천의 선도적 역할 요구

□ 추진근거

- 공공기관 인권경영 매뉴얼(2018) [국가인권위원회]
- 재단 인권경영규정 제5장 제28조(인권영향평가)
- 재단 2023년 인권경영 추진계획 [경영지원실-1554(2023.05.08.)호]

□ 2023년 추진실적

구분	내용
인권경영 추진계획 수립	· 수립일자 : 2023. 5. 8. · 주요내용 : 인권경영 추진체계 재정비 및 기반 공고화
인권경영 위원회 구성	· 구성일자 : 2023. 5. 11. (내부위원 3명, 외부위원 3명) · 주요내용 : 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요한 사항 권고 및 인권침해 행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
공공기관 인권경영 실무 관계자 회의	· 회의일자 : 2023. 6. 15. · 주요내용 : 공사(단), 출자(연) 기관 인권경영 담당자 대상 공공기관 인권경영 현황 공유 및 업무협약 관련 회의
공공기관 인권경영 업무협약	· 협약일자 : 2023. 7. 5
인권의 이해 및 인권경영의 기초 임직원 대상 교육	· 교육일자 : 2023. 8. 29. · 교육내용 : 인권 감수성, 인권경영, 인권침해 예방교육 및 갑질근절 캠페인
인권존중 캠페인 실시	· 캠페인 일자 : 2023. 12. 8. · 주요내용 : 세계인권선기념일 관련 전직원 대상 인권존중 캠페인 및 재단 방문 고객 대상 인권존중 실태조사 실시
인권영향평가	· 평가일자 : 2024. 1. 16. ~ 1. 23. · 주요내용 : 인권경영 추진체계 재정비 및 기반 공고화
인권경영위원회	· 개최일자 : 2024. 2. 14. ~ 2. 15. · 주요내용 : 인권경영위원회 의견 수렴 및 인권영향평가 최종보고서 심의

Ⅲ

단계별 추진 결과

1단계

인권경영 추진체계 재정비 및 기반 공고화

□ 인권경영 추진체계 구축

- 인권경영시스템 도입과 인권경영 실행동력 강화를 위한 내·외부 선제적 조직체계 마련 및 내규제정, 인권선언, 임직원 교육 등 인권경영을 위한 제도적 기반 공고화

□ 인권경영 체계 재정비

○ 인권경영위원회 구성

- 다양한 내·외부 이해관계자 및 인권전문가로 위원회 구성(외부위원 50%이상)

구분	성함	성별	비고
위원장	류○홍	남	당연직
내부위원	고○경	여	당연직
	이○희	여	당연직
외부위원	유○성	남	위촉직
	동○○용	남	위촉직
	양○은	여	위촉직

○ 내부 추진체계 점검

추진체계	<div> <div>원장</div> <div>·인문경영 최고 책임자</div> </div> <div> <div>인권경영위원회</div> <div>·인문경영 심의·의결 기구</div> </div> <div> <div>인권경영 전담부서(2명)</div> <div>· 인권경영 업무총괄 : 경영지원실장</div> <div>· 인권경영 업무실무 : 인권경영담당</div> <div>※ 전사참여를 위한 실무그룹 구성</div> <div>※ 조직개편으로 인한 사업부서 담당자 재지정</div> </div> <div> <div>주요사업부서(4명)</div> <div>· 정책연구실 1명</div> <div>· 평생교육부 1명</div> <div>· 시민대학부 1명</div> <div>· 장학사업부 1명</div> </div>	
	기 능	<div>○ 인권경영 관리업무총괄 및 체제 운영</div> <div>○ 사업별 지표관리 및 주요사업 인권 경영 운영</div>

□ 임직원 대상 인권경영 교육 운영

○ 인권교육

- 임직원 인권교육 의무화로 내부구성원 활동참여 및 관심유도
- 임직원 인권의식 내재화 및 인권 존중 문화 확산을 위한 전사적 교육 실시

○ 교육방법

인권 교육	대면	<ul style="list-style-type: none"> • 일자 : 2023. 8. 29 • 주제 : 인권의 이해 및 인권경영의 기초
	비대면	<ul style="list-style-type: none"> • 일시 : 2023. 1. ~ 12. (상시) • 주제 : 인권 및 인권경영의 이해 등 • 방법 : 국가인권위원회 인권교육센터 및 지방공기업평가원 교육 활용
공통교육		<ul style="list-style-type: none"> • 일시 : 2023. 1. ~ 12. (상시) • 주제 : 청렴, 폭력예방, 직장 내 괴롭힘 예방, 장애인, 아동, 환경, 디지털 등 • 방법 : 재단주관/개인주관, 대면/비대면을 활용한 적극적인 교육 추진

□ 인권존중 문화 확산을 위한 인권 캠페인 운영

- 세계인권선언기념일(12. 10.)을 ‘인권존중의 날’로 지정하여 재단 인권 존중 캠페인을 운영하여 인권 친화적 문화 조성 및 확산
- 임직원 인권경영 합동선언



□ 인권경영현장 공유

- 기관 관련 협력사 대상 인권경영 선언문 공유
 - 재단의 인권경영 운영 목적 및 인권경영 의지 공유 및 확산

2단계

인권영향평가의 실시

2-1

인권영향평가 개요

- (평가목적) 기관운영 전반 및 주요사업의 실제적·잠재적 인권리스크를 파악하고 평가 결과를 경영에 반영하여 인권친화적 경영 체계 구축 및 인권경영의 제도적 기반 강화
- (평가대상) 기관운영 및 주요사업 인권영향평가
 - 기관운영 : 재단운영 전반을 대상으로 인권경영체계, 고용, 노동권, 산업 안전 등 포괄적인 범위 평가
 - 주요사업 : 인천시민대학 사업 지표별 인권영향평가
- (평가기간) 2024. 01. 16.(화) ~ 01. 23.(화) [7일]

2-2

기관운영 인권영향평가 결과

□ 기관운영 인권영향평가 체크리스트 종합진단 결과

연번	평가분야	세부지표	답변결과			점수	등급
			예	보완필요	아니오		
1	인권경영체계구축 (5개 영역, 10개 지표)	1. 인권존중 정책선언	24	0	0	100	1
		2. 인권영향 평가 정기실시	41	4	1	93.4	1
		3. 인권경영 제도화를 위한 필요조치	44	2	0	97.8	1
		4. 인권경영 성과	21	1	0	97.7	1
		5. 구제절차 마련	76	8	2	93	1
2	고용상의 비차별 (3개 영역, 10개 지표)	1. 고용상 비차별	72	0	0	100	1
		2. 고용상 남녀 비차별	140	4	0	98.6	1
		3. 비정규직 근로자 비차별	24	0	0	100	1
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장 (2개 영역, 3개 지표)	1. 결사·단체 교섭의 자유	19	3	1	89.1	2
		2. 노동조합 부재시 대안적 조치	40	5	1	92.3	1
4	강제 노동의 금지 (1개 영역, 6개 지표)	1. 강제노동 금지	140	2	0	99.3	1
5	아동 노동의 금지 (1개 영역, 4개 지표)	1. 연소자 고용 금지	96	0	0	100	1
6	산업안전보장 (3개 영역, 4개 지표)	1. 작업장 안전	24	0	0	100	1
		2. 산업재해 피해근로자 지원	24	0	0	100	1
		3. 임산부 및 장애인 등 보호	48	0	0	100	1
7	책임있는 공급망 관리 (1개 영역, 3개 지표)	1. 협력회사 등의 인권침해 예방	68	0	0	100	1
8	모성보호 등 여성권리 (3개 영역, 5개 지표)	1. 최고 경영층의 리더십	24	0	0	100	1
		2. 가족친화 제도 실행	70	2	0	98.6	1
		3. 가족친화 경영 만족도	22	2	0	95.8	1
9	수요자 인권 보호 (2개 영역, 5개 지표)	1. 수요자 보호를 위한 법령 준수	23	1	0	97.9	1
		2. 수요자 사생활 보호	96	0	0	100	1

점수표			결과그래프
	평가지표	점수	
1	인권경영체계구축	96.4	
2	고용상의 비차별	99.53	
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	90.76	
4	강제 노동의 금지	99.29	
5	아동 노동의 금지	100	
6	산업안전보장	100	
7	책임있는 공급망 관리	100	
8	모성보호 등 여성권리	98.14	
9	수요자 인권 보호	98.95	
평균		97.8	

□ 총평

- 총 9개 분야, 50개 지표로 이루어진 2023년 기관운영 인권영향평가의 종합평균 점수는 97.8점으로 종합평가 등급은 1등급으로 나타났으며 실제적·잠재적 인권리스크는 파악되지 않았음
- 인권경영 체제의 구축, 결사 및 단체 교섭의 자유 보장 분야에서 잠재적인 인권침해 예방을 위한 일부 제도적 보완 필요성이 제기되었을 뿐 나머지 분야에서는 부정적 인권영향 유발 가능성이 있는 관행이 발견되지 않았음

□ 세부 내용

○ 분야 1. 인권경영체계 구축

- 분야 설명 : 인권경영을 수행할 수 있는 시스템·제도 구축 정도
- 항목 득점 : 96.4, 1등급

- 재단은 이해관계자에 인권경영현장 배포 및 홈페이지 게시를 통해 인권존중 취지의 인권경영현장을 대내외에 확산하였음.
- 2021년부터 정기적인 인권영향평가(기관운영, 주요사업)를 실시하여 재단의 경영 활동 및 주요사업 추진과정의 인권리스크를 점검하고, 인권경영 성과를 확인하는 노력을 하고 있음.
- 다만 금년이 인권영향평가 세 번째 실시로 지속적인 인권영향평가의 실시 필요성이 대두됨.
- 또한 2022년 인권침해 구제 매뉴얼 및 가이드라인을 수립하였고 직원대상 안내를 실시하였으나, 구제절차에 대한 홍보가 부족하여 이 부분에 대한 보완이 요구됨. (충분한 홍보 및 교육 필요)

○ 분야 2. 고용상의 비차별

- 분야 설명 : 고용과정, 성별, 인사관리 등에 따른 인권침해 정도
- 항목 득점 : 99.53점, 1등급

- 재단은 인사 규정 제16조에 의거 성별, 신앙 등 차별 금지를 명시화하고, 전 채용 분야에 대하여 블라인드 채용을 실시함. 채용 및 고용에 있어 성별, 종교, 나이, 학력 등의 이유로 차별하지 않으며, 신체조건, 용모, 키 등 불합리한 제한을 두지 않고 있음.
- 보수규정 및 선택적 복지제도 운영규정 등 임금 및 복지 전반에 대한 차별 요소 없음.
- 일반정규직 및 계약직 근로자 근로계약서 전문에 여성 직원 혼인, 임신 등의 사유로 근로조건 불이익 금지 명시, 인사규정 퇴직 관련 규정에 혼인, 임신 또는 출산에 따른 퇴직사유 없음.

○ 분야 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

- 분야 설명 : 노동조합 활동보장, 정당한 단체행위의 존중 노력 정도
- 항목 득점 : 90.76점, 1등급

- 재단은 노동조합이 없으나 인권경영 선언문에 단체교섭의 자유 보장을 명시하고, 인권경영규정 제7조(결사 및 단체교섭의 자유보장)에 의거 정당한 단체행위를 존중함.
- 회의실 제공을 통해 노동조건에 대하여 자유롭게 논의할 수 있도록 하고 있으나, 노동조합 및 노사협의회 부재 장기화로 인한 보완이 요구됨.

○ 분야 4, 5. 강제노동 및 아동노동의 금지

- 분야 설명 : 강제노동 방지 및 연소자 고용 금지 노력 정도
- 항목 득점 : 99.29점, 1등급

- 입사 및 근로조건 등 변경 시 근로계약서 작성 및 교부를 통해 모든 종류의 강제노동을 금지하고 있으며, 상·하반기 주 52시간 근로시간 모니터링을 통해 근로기준을 준수함.
- 일·가정 양립을 통한 근로시간단축제도(시차출퇴근제, 육아휴직제 등)를 운영하고 있으며 재단 인사규정 제34조에 따라 누구나 합리적 수준의 사전통지 후 재단을 그만둘 수 있음.
- 또한 인사규정 [별표1] 임용자격기준에 따라 18세 이상 근로자 채용에 대한 내용을 직원 채용시 명문화 하고 있으며, 채용 시 서류를 통해 근로자 나이를 확인 후 고용함으로써 연소자 채용을 사전에 방지하고 있음.

○ 분야 6. 산업안전 보장

- 분야 설명 : 노동자의 근무지 안전보장 확보 노력 정도
- 항목 득점 : 100점, 1등급

- 재단은 재난안전매뉴얼 업무 지침 수립 및 관련 교육을 시행함으로써 안전중심 경영체계를 구축하기 위한 노력을 하고 있음
- 재단은 인사규정 제53조에 의거 임신 중이거나 산후 1년이 지나지 않은 여성의 시간외 근로를 제한하고 있으며, 임신을 한 노동자의 요청이 있는 경우 해당 노동자의 근무지를 변경하기 위한 적절한 조치를 취하고 있음.

○ 분야 7. 책임있는 공급망 관리

- 분야 설명 : 협력회사 등의 인권침해 예방 노력 정도
- 항목 득점 : 100점, 1등급

- 계약체결 시 계약상대자로부터 인권보호를 약속하는 “인권경영 이행서약서”를 징구하고 있으며, 공급업자, 하청업자 등 주요 협력회사의 인권을 보호하고 있음.
- 재단은 모든 계약에 공급업자와 다른 동업자들이 모든 업무영역에서 인권을 존중해줄 것을 기대한다는 내용을 포함시키고 있음.

○ 분야 8. 모성보호 등 여성권리

- 분야 설명 : 일·가정 양립 정책 등 근로자 권리 및 인권 보호 노력
- 항목 득점 : 98.14점, 1등급

- 재단은 2021년 가족친화인증 제도 인증 취득을 위해 가족친화인증 관련 필수 규정을 개정하고, 가족친화 직장교육을 실시하였으며 일·가정의 양립을 위한 가족사랑의 날(매주 금요일 오후6시 정시퇴근 장려)을 운영하고 있음.
- 재단은 전직원을 대상으로 가족친화경영 만족도 조사를 실시하였고, 2021년 가족친화인증 제도 인증을 취득하였음.
- 재단 인사규정에 유연근무, 가족돌봄휴직, 육아휴직, 육아기 근로시간 단축에 대하여 명시하고 일·가정 양립을 위한 지원제도 운영을 통해 일·가정 양립 환경 구축을 위한 노력을 기울이고 있음.

○ 분야 9. 수요자 인권 보호

- 분야 설명 : 수요자 인권 보호를 위한 법령 준수 여부
- 항목 득점 : 98.95점, 1등급

- 재단 홈페이지 내 개인정보처리 방침을 통해 개인정보를 보호하고 있으며 채용 또는 수요자 정보 수집 시 개인정보 수집·이용 동의서를 징구함.
- 또한 개인정보는 수요자가 동의한 목적 이외의 용도로 사용하지 않으며, 재단 우수 인재육성 지원사업 운영규정 제7조에 의거 장학생 관련 정보는 재단사업 이외에 사용하지 않음.
- 또한 개인정보보호 교육추진 및 정보보안 업무 규정 제2절 정보시스템 보안 대책에 의거 수요자의 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 개인정보 유출에 대해 주의를 기울이고 있음.

2-3 주요사업 인권영향평가 결과

구분	평가항목	답변결과			점수	등급
		예	보완 필요	아니요		
인천 시민대학 시민라이프칼리지 사업	1. 사업선정	24	0	0	100	1
	2. 공정운영	70	2	0	98.6	1
	3. 양성평등	24	0	0	100	1
	4. 후속조치	23	1	0	97.9	1
	5. 정보인권보호	46	1	0	98.9	1

점수표			결과그래프	
	평가지표	점수		
1	사업선정	100		
2	공정운영	98.6		
3	양성평등	100		
4	후속조치	97.9		
5	정보인권보호	98.9		
평균		99.08		
점수표			결과그래프	

□ 총평

- 총 5개 분야, 8개 지표로 이루어진 2023년 주요사업 인권영향평가의 종합평균 점수는 99.08점으로 종합평가 등급은 1등급으로 나타났음
- 사업 참여자(사업기관, 프로그램 참여자) 모집 과정에서 공정한 기회와 정보접근 및 사생활을 보장하고 있음
- 사업 참여자(사업기관, 프로그램 참여자) 선정은 법령 및 규정 등을 준수하여 공정하고 투명한 절차에 따라 진행되고 있으며, 운영과정에서 수요자의 사생활보호, 민원 및 불편사항 처리, 권리침해 최소화 등이 적절하게 이루어지고 있는 것으로 보임

□ 세부 내용

○ 분야 1. 사업선정

- 분야 설명 : 사업선정의 공정성 평가
- 항목 득점 : 100점, 1등급

- 재단은 인천시민대학 운영 기관 선정 시 통합공고 및 민간위탁 선정심사 위원회를 실시하여 기관 선정의 투명성 및 공정성을 확보함.
- 재단 민간위탁 사무 관리규정을 고도화

○ 분야 2. 공정운영

- 분야 설명 : 사업 운영의 공정성 및 민원처리 관련 인권침해여부 평가
- 항목 득점 : 98.6점, 1등급

- 재단은 민간위탁 심사위원회 외부위원 공개모집과 민간위탁 적격자 심사위원회를 개최하여 공정한 방법으로 선정
- 재단 인권경영 규정 내 제6장 인권침해 구제에 따라 고객 또는 외부이용자에게 인권침해 발생 시 대응방법에 대한 정보를 제공함.
- 재단 홈페이지 내 질문과 답변 게시판을 운영하며 클린신고센터를 통해 민원인, 거래업체, 시민 등 고객의 민원 및 불편사항을 접수하고 있음.
- 인천시민대학 시민라이프칼리지 LMS 사이트 내 질의응답 카테고리를 통한 실시간 양방향 소통창구 마련하고 있음.

○ 분야 3. 양성평등

- 분야 설명 : 사회적 약자 관련 인권침해 여부 평가
- 항목 득점 : 100점, 1등급

- 재단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 인천광역시인재개발원 강사수당 및 원고료 등 지급기준에 따라 동일임금 제공

○ 분야 4. 후속조치

- 분야 설명 : 사업진행 중 수요자 의견수렴 및 사업정보 제공
- 항목 득점 : 97.9점, 1등급

- 인천시민대학 캠퍼스별 수요자(학습자) 만족도 조사 실시(매학기 강좌별 실시), 실무자 간담회 개최(연2회 이상, 의견청취 및 학사운영관련 추진방향 논의 등), 홈페이지 내 질문과 답변 게시판 운영을 통해 이용자의 권리를 보호하며 이용 고객 불만 및 의견 수렴을 통해 이용자 권리 제한을 개선하고 있음.

○ 분야 5. 정보 인권보호

- 분야 설명 : 고객 알권리, 이용고객 관련 인권침해 여부 평가
- 항목 득점 : 98.9점, 1등급

- 재단 홈페이지 내 정보마당 내 공지사항, 자료실, 포토갤러리, 보도자료 및 열린 경영 내 경영공시 게시판을 통해 재단 행사 및 사업에 관한 정보를 제공함.
- 인천시민대학 대학캠퍼스 사업설명회 개최를 통해 2023년 사업추진방향 및 내용을 공정히 안내
- LMS 유지보수 계약 시 정보보안 각서 및 서약서 제출

□ 개요

- (개최일시) 2024. 2. 14. ~ 2. 15. / 서면심의
- (참석대상) 인권경영위원 6명(외부 3명, 내부 3명)
- (의결안건) 2023년 인천인재평생교육진흥원 인권영향평가 심의

□ 종합의견

- 종합적으로 보면 우수한 인권경영 성과를 거두고 있음. 특히 고용상의 비차별, 강제노동 및 아동노동의 금지, 산업안전보장, 책임있는 공급망관리, 여성권리 등 다양한 영역에서 양호한 평가를 받음.
- 대부분의 영역에서 고득점을 기록하고 있고, 종합평가등급 1등급으로 인권보호와 관련된 부분에서 뛰어난 성과를 보여주고 있음, 다만 결사 단체교섭의 자유 분야에서 잠재적인 인권침해 예방을 위한 일부 제도적 보완을 위한 노력 필요
- 대체로 뛰어난 성적을 보여주고 있으며, 특히 산업안전보장 및 책임있는 공급망 관리에서 높은 점수를 얻어 안전과 윤리적인 공급망을 구축하는 데 성공하고 있음.
- 전반적으로 뛰어난 성과를 보이고 있으며, 특히 고용상의 비차별과 관련된 부분에서 높은 점수를 얻어 공정하고 다양성을 존중하는 노동 환경을 구축하고 있음.
- 결사 및 단체교섭의 자유 보장 부분에서는 전반적으로 양호한 성과를 보이고 있으나, 세부 지표에서의 보완이 필요함. 조직 내 의사소통 및 교섭 프로세스를 강화하고 노사간 협력을 더욱 강조하는 전략이 필요함.
- 대체로 매우 우수한 결과를 보이고 있으며, 특히 강제 노동 및 아동 노동의 금지에서 높은 점수를 얻어 조직 내에 윤리적인 노동 환경을 유지하고 있음. 일부 영역에서는 노동자의 결사와 단체교섭에 대한 자유를 높이는 데 더 많은 노력이 필요함.

□ 세부평가의견

인권경영체계구축	<ul style="list-style-type: none"> - 조직 내에서 인권을 존중하는 정책이 선언되는 등 성과를 보임. - 일정한 주기의 인권영향 평가 제안함.
고용상의 비차별	<ul style="list-style-type: none"> - 고용 차별이 없도록 성과를 보임
결사 및 단체교섭의 자유 보장	<ul style="list-style-type: none"> - 노동조합 부재로 인해 이를 보완할 수 있도록 좀 더 신경을 써야함. - 노동자들의 결사와 단체교섭에 대한 자유를 보장함. - 자유에 대한 중요성을 인식하며, 전반적으로 양호한 결과를 보여주고 있음. 다만, 세부지표에서 낮은 점수를 받고 있는 부분에 있어, 조직 내 의사소통 프로세스에 대한 개선이 필요할 것을 보임.
강제 노동의 금지	<ul style="list-style-type: none"> - 강제노동 금지를 규정상 명시함.
아동 노동의 금지	<ul style="list-style-type: none"> - 아동노동 금지를 규정상 명시함.
산업안전보장	<ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 피해근로자 지원에 관해 규정상 명시함. - 작업장 안전, 임산부 보호에 대한 세부지표에서 우수한 성과를 보여주고 있음.
책임있는 공급망 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 재단은 나라장터 계약을 통해 상호 대등한 입장에서 계약을 처리함.
모성보호 등 여성권리	<ul style="list-style-type: none"> - 가족친화 인증기업 관련사항을 잘 이행하고 있음.
수요자 인권 보호	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 수집이용 동의서 징구 철저히 이행하고 있음. - 인권 보호에서는 법령 준수에 높은 점수를 받았으나, 몇몇 세부지표에서 보완이 필요함. 특히, 철저한 사생활 보호와 관련된 추가 노력이 요구됨. - 결과에 따르면 수요자 사생활 보호에 대한 점수가 높게 나옴. 이는 현재 시스템이 수요자의 개인정보를 적절하게 보호하고 있다는 것을 시사함. 계속해서 정보보안 및 개인정보 보호 수준 강화를 발전해갈 것.
인천 시민대학 시민라이프칼리지 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 민간위탁 선정심사위원회를 통해 공정성 확보 철저. - 주요사업 인권영향평가에서 높은 성과를 기록하고 있는 시민라이프칼리지 사업분야는 조직의 사회적 책임을 잘 수행하고 있음. 향후에도 이러한 성과를 유지하며 발전시켜 나가는 데 주력해야 함.

3단계 인권경영 실행, 공개

3-1 인권영향평가 결과 기관운영 및 주요사업 개선에 반영

○ 인권영향평가를 통해 2024년 중점 추진과제 도출

☐ 개선과제

2023년 인천인재평생교육진흥원 인권영향평가 개선과제 종합		
구분	개선과제	비고
1	가족친화 재인증 실시	
2	결사 및 단체교섭의 자유 보장에 대한 보완	
3	노동조합이 없는 상황에서 노사협의체를 구성하여 근로자들의 의견을 수렴하고 노동환경을 개선할 수 있는 플랫폼을 마련해야 함.	

3-2 인권경영 전 과정 공개

☐ 재단 인권경영보고서 작성

○ 인권경영 추진과정에 대한 보고서 작성

☐ 최종보고서 외부 공개

○ 재단 인권보호 노력 및 성과를 알리는 최종보고서 공개
- 2023년 인권경영 보고서 공유

4단계 구제절차의 제공


4-1 구제절차의 고도화(인권침해 구제매뉴얼 및 가이드라인 마련)

☐ 인권침해 구제 기구

- 인권경영 전담부서 지정
 - 인권경영 업무총괄(인권경영책임관) : 경영지원실장
 - 담당부서 및 담당자 : 경영지원실 인권경영담당
- 인권침해 구제위원회(인권경영위원회) 조직 구성
 - 위원장(원장), 내부위원2인, 외부위원3인

□ 인권침해 상담(신고) 센터 : 클린신고센터

○ 외부신고시스템(클린신고센터) 설치·운영

구 분	주요내용	
설치장소	「인천인재평생교육진흥원 홈페이지」내 열린경영 클린신고센터	 <p>클린신고센터 열린경영 > 클린신고센터</p> <p>이용안내</p> <ul style="list-style-type: none"> 본 신고센터는 인천인재평생교육진흥원 클린신고센터는 인사·재용비리, 청탁 누구라도 위와 같은 비리 사실을 알게! 없도록 보호합니다.
주관부서	인천인재평생교육진흥원 경영지원실	
처리절차	인권경영책임관 및 행동강령책임관에게 이메일, 우편, 전화, Fax 등으로 신고	
기타사항	무기명의 신고는 접수처리하지 않는 것이 원칙 (단 기명의 신고방법으로는 본인에게 불이익의 개연성이 있거나 신고 내용이 사실로서 진정성이 높다고 인권경영책임관이 인정하는 경우에는 예외적으로 접수처리 가능)	

□ 구체절차 흐름도

단계	내용	주체
신고	<ul style="list-style-type: none"> 인권침해신고서를 작성하여 인권경영담당부서에 신고 - [별지 제1호 서식] 인권침해 신고서 방문접수 외에도 전화 및 팩스, 이메일, 재단 홈페이지 내 클린신고센터를 통해 온라인 신고 가능 	내부직원, 외부 이해관계자 등
↓		
신고접수 및 조사	<ul style="list-style-type: none"> 인권침해신고서 접수 후 인권경영책임관에게 보고 - 인권침해사항 인권침해 접수대장에 기재 인권경영책임관은 인권침해 여부 상담 - 신고내용이 인권침해와 관련 없을 경우 등 각하 	인권경영 담당부서
↓		
보고	<ul style="list-style-type: none"> 원장에게 사고사실 보고 	인권경영 책임관
↓		
당사자 합의	YES <ul style="list-style-type: none"> 사건종결 	인권경영 책임관
↓		
인권침해구제위원회 소집	<ul style="list-style-type: none"> 인권침해 구제위원회 소집 	인권경영 담당부서
↓		
조사	<ul style="list-style-type: none"> 당사자 서면, 출석 요구 등으로 조사를 수행 - 신고내용 비밀보장 및 신고 불이익 방지 당사자는 14일 이내에 진술서를 제출 	인권침해 구제위원회
↓		
심의·의결 및 통보	<ul style="list-style-type: none"> 위원회는 상정된 사건에 대하여는 접수일로부터 20일 이내에 심의 하여야 함(단, 부득이한 경우에는 20일 이내에서 연장할 수 있음) 인권침해 여부를 결정한 경우 위원장은 즉시 그 내용을 신고인에게 서면으로 통보 - [별지 제2호 서식] 인권침해 접수 및 처리대장 	인권침해 구제위원회
↓		
시정 및 조치	<ul style="list-style-type: none"> 시정명령에 따라 조치 재발방지 교육 등 	인권경영 담당부서

□ 인권침해 가이드라인

- 헌법에 보장된 기본권 침해행위(「국가인권위원회법」 제30조 관련)
국가기관·지방자치단체 또는 구금·보호시설의 업무수행과 관련하여
헌법 제10조 내지 제22조에 보장된 임권을 침해당하거나 차별행위를
당한 경우
- 평등권 침해의 차별행위(「국가인권위원회법」 제2조 제3호 관련)
- 재단 인권경영규정(제2장 「인권경영 이행사항」)에 보장된 인권을
침해당하거나 차별행위를 당한 경우

□ 인권침해 시 조치사항

○ 담당부서 조치사항

조치사항	내용
전문적 상담 권유 및 사건보고	<ul style="list-style-type: none"> - 피해자의 상황을 충분히 공감하고 경청 - 행위자에게 비난하는 등 공격적인 태도나 가해자로 낙인찍는 태도 금물 - 공정하고 객관적인 태도 유지 - 행위자의 행동을 피해자의 입장에서 생각하도록 조력 - 피해자에 대한 소문유포, 비난, 위협, 자체적 문제해결을 위해 피해자가 원치 않는 만남요청, 연락 등은 피해자에 대한 불이익한 행동이므로 절대로 해서는 안된다는 점을 확실히 고지
피해자 보호조치 실시	- 2차 피해 예방 및 진행사항 주시
철저한 비밀유지	- 상담 및 사건에 대한 철저한 비밀유지

○ 피해자 조치사항

조치사항	내용
인권침해 자료정리	- 메시지, 이메일, 녹취, 증인확보 등
공식절차 진행	- 상담 자체는 행위자에 대한 조사나 징계를 진행하지 않으므로, 자연스런 소통과정이라 생각하고 부담 없이 상담 요청

○ 행위자 조치사항

조치사항	내용
즉시 진심어린 사과	- 인권침해 의도가 없었더라도 자신의 행위로 인하여 상대방이 모욕감 등을 느꼈다면 이를 받아들이고 즉시 사과
피해자의 요구사항에 대한 즉각적 이행	- 성실하게 조정 내용을 수용하고, 피해자의 요구사항을 이행
성실한 조사 협조 및 합당한 징계 결정 시 수용	- 징계 결정 시 자신의 행동의 정도와 지속성에 비추어 징계가 합당한지 여부를 확인하고 이를 수용
사건 은폐·왜곡 등 2차 가해 시도 중단	- 피해자에 대한 근거 없는 비난 등으로 2차 가해를 가하지 않도록 각별히 조심 (피해자에 대한 2차 피해는 추가 징계대상)

[별지 제1호 서식]

인권침해 신고서

신고자	성명		소속		직위(직급)	
신고사항						
피해 일시 및 장소						
피 침 해 자						
침 해 자						
침 해 내 용						
20						
신고자 (서명)						

[별지 제2호 서식]

인권침해사항 접수 및 처리대장

접수 번호	접수 일자	신고인		인권침해 내용	처리결과	회신 일자	확인	
		성명	소속부서				상담원	위원장

[별지 제3호 서식]

인권침해 심의·결정서

심의 및 결정일 : 20 . . .

제 회(정기, 임시) 재단법인 인천인재평생교육진흥원 인권경영위원회에
부의된 인권침해 신고사건에 대하여 위원회는 다음과 같이 심의하여 결정한
다.

다 음

건 명	
결정내용	

년 월 일

재단법인 인천인재평생교육진흥원 인권경영위원회 위원장

(인)

인권경영위원회 서명록

년 제 회 인권경영위원회 서명록

20 년 월 일

재단법인 인천인재평생교육진흥원 인권경영위원회

위 심의·결정내용을 명확하게 하기 위하여 위원 서명 날인함.

구 분	성 명	서 명	의 건
위원장			
위 원			
위 원			
위 원			
위 원			